



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 28 lipca 2009 r.

Nr 132

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2670** – Nr LIV/869/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Będzińskiej 9558
- 2671** – Nr XXV/833/2009 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą Nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.02.1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice (t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2006 r., Nr 20, poz. 704 z późn. zmianami) oraz w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Miasta Gliwice 9563
- 2672** – Nr 131/XXI/09 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 3 czerwca 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Przyrowie 9587
- 2673** – Nr XXXII/30/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Stany 9587
- 2674** – Nr XXXII/31/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Bór Zajaciński 9589
- 2675** – Nr XXXII/32/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kamińsko – dz. nr ewid. D – 11 9591
- 2676** – Nr XXXII/35/09 Rady Gminy Przystajń z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć logopedy, pedagoga, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 9593
- 2677** – Nr 855/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia porządkowego nr PC.PM.0151-1339/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 15.06.2009 r. 9594
- 2678** – Nr XXXII/287/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującej obszar oznaczony symbolem MP/1-Z/2 9594
- 2679** – Nr XXXII/288/09 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 29 maja 2009 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującej obszar oznaczony symbolem MP/4-Z/1 9603
- 2680** – Nr XXXV/338/09 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu pomiędzy ulicą Witosa, ulicą Jastrzębską i torami kolejowymi w Wodzisławiu Śląskim 9611
- 2681** – Nr XXXIV/223/2009 Rady Miasta Wojkowice z dnia 25 maja 2009 r. w sprawie statutu gminy Wojkowice 9618

ZARZĄDZENIA:

- 2682** – Porządkowe Nr PC.PM.0151-1339/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 15 czerwca 2009 r. w sprawie zakazu wejścia na teren zapożarowany zlokalizowany pomiędzy ulicami: Szyb Walenty, 1-go Maja, Bukowa 9619
- 2683** – Nr 18/09 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów” 9619
- 2684** – Nr 19/09 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach z dnia 2 lipca 2009 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Wielki Las” 9621

2670

UCHWAŁA NR LIV/869/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Będzińskiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1; w związku z art. 14 ust. 8 i art. 29 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami), po stwierdzeniu zgodności projektu zmiany planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladź przyjętym uchwałą nr LXI/920/2005 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29.12.2005 r.

Rada Miejska w Czeladzi
uchwała:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Będzińskiej, dla którego przyjmuje następujące ustalenia:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego regulowana jest ustaleniami stanowiącymi treść niniejszej Uchwały.
2. Integralną częścią ustaleń zmiany planu są obowiązujące oznaczenia na rysunku planu w skali 1 : 1 000, stanowiących załącznik graficzny nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do zmiany planu, stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.
5. Rysunek planu obejmuje:
 - 1) granicę obszaru objętego opracowaniem zmiany miejscowego planu
 - 2) linię rozgraniczającą teren o określonej funkcji
 - 3) nieprzekraczalną linię zabudowy
 - 4) symbol identyfikacyjny teren zgodnie z § 3.

6. Rysunek planu, oprócz obowiązujących oznaczeń, o których mowa w ust. 1, zawiera następujące oznaczenia informacyjne, nie będące ustaleniami planu:
 - a. przebieg sieci infrastruktury technicznej wraz ze strefą bezpieczeństwa dla linii elektroenergetycznej 110 kV;
7. Obszar planu usytuowany jest w granicach:
 - a. byłych terenów górniczych KWK „Saturn” S.A. w Czeladzi
 - b. w obszarze zasobowym ujęcia wód z triasowego piętra wodonośnego, zatwierdzonego decyzją Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 09.02.1995 r. Ldz.KDH/013/5836/95.
8. Obszar Planu nie jest narażony na niebezpieczeństwo powodzi oraz nie jest zagrożony usuwaniem się mas ziemnych.
9. Sposób użytkowania terenu wprowadzony ustaleniami planem nie może naruszać:
 - a. praw właścicieli, użytkowników i władających terenami przyległymi
 - b. obowiązujących norm technicznych, przeciwpożarowych i sanitarnych
 - c. wymagań ochrony środowiska.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne dotyczące planu

§ 2

1. Rozwiązania niniejszego planu obejmują zasady i ustalenia planu w zakresie ładunku przestrzennego oraz wymagania ochrony środowiska i kształtowania krajobrazu.
2. Pojęcia o specyficznym dla niniejszej uchwały znaczeniu, używane w dalszych przepisach, należy rozumieć jak niżej:
 - 1) **ustawie lub ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami);
 - 2) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć planowane przeznaczenie terenu (rodzaj użytkowania terenu), które przeważa w terenie wyznaczonym linią rozgraniczającą

- ca/to znaczy obejmuje swym zasięgiem co najmniej 50% pow. danego terenu/;
- 3) **przeznaczeniu uzupełniającym** – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż przeznaczenie podstawowe, które wzbogaca je lub uzupełnia przeznaczenie podstawowe;
 - 4) **powierzchni zabudowy** – należy przez to rozumieć sumę wszystkich powierzchni zabudowy budynków, liczona w zewnętrznym obrysie murów;
 - 5) **powierzchni terenów utwardzonych** – należy przez to rozumieć sumę terenów placów, parkingów, terenów o nawierzchni nieprzepuszczalnej oraz terenów przeznaczonych pod komunikację wewnętrzną;
 - 6) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć granicę obszaru lokalizacji zabudowy.
 - 7) **czyste źródła ciepła** – stosowanie czystych nośników energii o sprawności energetycznej powyżej 75%.

§ 3

Przedmiotem ustaleń planu, jest teren wydzielony na rysunku planu, o którym mowa w § 1 pkt 2 linią rozgraniczającą i oznaczony symbolem i numerem określającym jego przeznaczenie podstawowe – „1aUC” – teren usług.

Rozdział 3

Ustalenia dotyczące zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 4

1. Warunki, zasady i standardy zabudowy terenu objętego planem realizowane są według zasady dopuszczenia realizacji jednorodnej formy architektonicznej budynku z możliwością rozbudowy istniejącego obiektu oraz zmiany sposobu użytkowania.
2. W przypadku rozbudowy lub budowy nowych obiektów oraz obiektów małej architektury obowiązuje nakaz nawiązania do architektury i charakteru istniejącej zabudowy.
3. W zakresie istotnych cech elementów zagospodarowania przestrzennego wskazuje się na konieczność spójnych rozwiązań architektonicznych obiektu – dominanty przestrzennej – z otoczeniem:
 - 1) z nakazem użycia materiałów charakterystycznych dla istniejącego obiektu tj. materiałów naturalnych
 - 2) z zachowaniem stonowanej jednorodnej kolorystyki
 - 3) z zakazem lokalizacji obiektów tymczasowych.

4. W zakresie ograniczeń w zagospodarowaniu terenu a związanych z terenem niniejszego planu zlokalizowanego w obszarze zasobowym ujęcia wód z triasowego piętra wodonośnego obowiązują ustalenia § 7.

Rozdział 4

Szczegółowe warunki, zasad i standardy kształtowania zabudowy oraz urządzenia terenu

§ 5

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem „1 a UC” – teren usług ustala się:
 - 1) Przeznaczenie podstawowe:
 - a) teren obiektu hotelowego-gastronomicznego /restauracje, kawiarnie/
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające:
 - a) budynki administracyjne
 - b) sieci, urządzenia i obiekty infrastruktury technicznej
 - c) wewnętrzne ciągi komunikacyjne, parkingi
 - d) zieleń urządzona
 - e) reklamy, mała architektura.
2. Dla terenu o których mowa w ust. 1 ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
 - 2.1 w zasadach zabudowy i zagospodarowania terenu obowiązują:
 - 1) wielkość powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki – do 70% powierzchni działki
 - 2) powierzchnia terenów utwardzonych – do 20% powierzchni działki
 - 3) udział powierzchni biologicznie czynnej – min. 10% powierzchni działki
 - 4) minimalna intensywność zabudowy 1.5 – liczona w granicy działki
 - 5) minimalna ilość miejsc postojowych: min. 1 miejsce na 4 stanowiska pracy lub 2 miejsca postojowe na 100m² pow. użytkowej, dla realizacji hotelu 1 miejsce postojowe na 1 pokój lub 4 łóżka; dla restauracji, kawiarni – 1 miejsce postojowe dla 4 miejsc konsumpcyjnych
 - 6) nawierzchnie przeznaczone pod komunikację samochodową parkingi i przejścia dla pieszych należy utwardzić
 - 7) urządzenia do gromadzenia odpadów mogą być lokalizowane w granicy działki
 - 8) dla wyznaczonej na rysunku planu strefie bezpieczeństwa od istniejącej linii elektroenergetycznej 110 kV – obowiązuje nakaz uzgadniania wszelkich działań inwestycyjnych ze stosowną jednostką.
 - 2.2.w zakresie warunków zabudowy obowiązują

je:

- 1) nieprzekraczalna linia zabudowy – min 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni
- 2) gabaryty i wysokości projektowanej zabudowy – min. 2 kondygnacje, max 7 kondygnacji naziemnych, tj. do 25m licząc od poziomu 0.00 terenu
- 3) dach o indywidualnych rozwiązaniach projektowych o kącie nachylenia od 5° – 45°
- 4) wysokość reklam nie może przekroczyć 20% wysokości obiektu.

2.3. w zasadach podziału terenu obowiązuje:

- 1) każdy planowany i dopuszczony podział istniejącej nieruchomości winien uwzględniać zasadę dostępności do infrastruktury technicznej i drogi publicznej
- 2) kształt działek zbliżony do prostokąta.

Rozdział 5

Ustalenia dotyczące wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

§ 6

W tym zakresie nie wprowadza się ustaleń.

Rozdział 6

Ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 7

Ze względu na położenie planu w obszarze zasobowym ujęcia wód z triasowego piętra wodonośnego oraz na konieczną ochronę wód podziemnych ustala się obowiązek odprowadzenia wszystkich ścieków do sieci kanalizacji.

§ 8

1. W ramach ochrony wartości przyrodniczych wprowadza się następujące zasady i wynikające z nich ograniczenia:
 - 1) zakaz lokalizacji inwestycji przekraczających dopuszczalne normy uciążliwości określone w przepisach szczególnych
 - 2) nakaz wyposażenia nieruchomości i punktów prowadzenia działalności usługowej w urządzenia do gromadzenia odpadów oraz systematycznego ich wywozu
 - 3) zakaz wprowadzania nie oczyszczonych wód opadowych i roztopowych do wód lub/i do ziemi
 - 4) nakaz podczyszczania wód opadowych z powierzchni utwardzonych przed wprowadzeniem ich do kanalizacji

- 5) w przypadku lokalizacji parkingów nakaz wykonania nawierzchni utwardzonej umożliwiającej odprowadzenie wód opadowych poprzez separatory błota i oleju
- 6) nakaz stosowania czystych źródeł ciepła
- 7) nakaz ograniczenia hałasu i wibracji do wartości dopuszczalnych na granicy terenu, do którego właściciel ma tytuł prawny
- 8) utrzymanie poziomów elektromagnetycznych poniżej dopuszczalnych lub co najmniej na tych poziomach.

Rozdział 7

Ustalenia dotyczące zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 9

1. Obowiązuje przy budowie, rozbudowie przyłączy i sieci energetycznych prowadzenie ich pod powierzchnią terenu.
2. Wymagane jest zapewnienie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę i dojazdu.
3. W odniesieniu do sieci wodociągowej i jej podstawowego systemu zasilania oraz obsługi zaopatrzenia w wodę ustala się rozbudowę istniejących przyłączy sieci wodociągowych.
4. W odniesieniu do sieci elektroenergetycznych ustala się rozwój sieci niskiego napięcia.
5. W odniesieniu do podstawowego systemu sieci telekomunikacyjnych ustala się rozwój sieci telefonicznej oraz sieci abonenckiej.
6. W odniesieniu do układu komunikacyjnego ustala się obsługę terenu z istniejącej komunikacji.

ROZDZIAŁ 8

Ustalenia dotyczące zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 10

W tym zakresie nie wprowadza się ustaleń.

ROZDZIAŁ 9

Ustalenia dotyczące szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości

§ 11

1. W rozwiązaniach zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obowiązuje ogólna zasada podziału na działki budowlane, w sposób nie naruszający granic własności terenu

oraz konieczne dla realizacji przeznaczenia podstawowego potrzeby parkingowe i dostępność komunikacyjną.

2. Minimalnej powierzchni i szerokości działki nie określa się.
3. Nie przewiduje się procesu scalania.

Rozdział 10

Przepisy końcowe

§ 12

Ustala się stawkę procentową dla nieruchomości, dla których wartość wzrasta w związku z uchwaleniem zmiany planu zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym dla terenu **1 a UC** w wysokości **30%**.

§ 13

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego miasta Czeladzi zatwierdzony uchwałą nr LXVI/1019/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 kwietnia 2006 roku, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 65 poz. 1765 z dnia 29.05.2006 r. – w granicach obszaru

objętego niniejszą uchwałą zmieniającą uchwałę nr LXVI/1019/2006 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 19 kwietnia 2006 roku.

§ 14

Uchyla się uchwałę nr LIII/852/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 21 maja 2009 r.

§ 15

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na stronach internetowych miasta.

§ 16

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 17

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

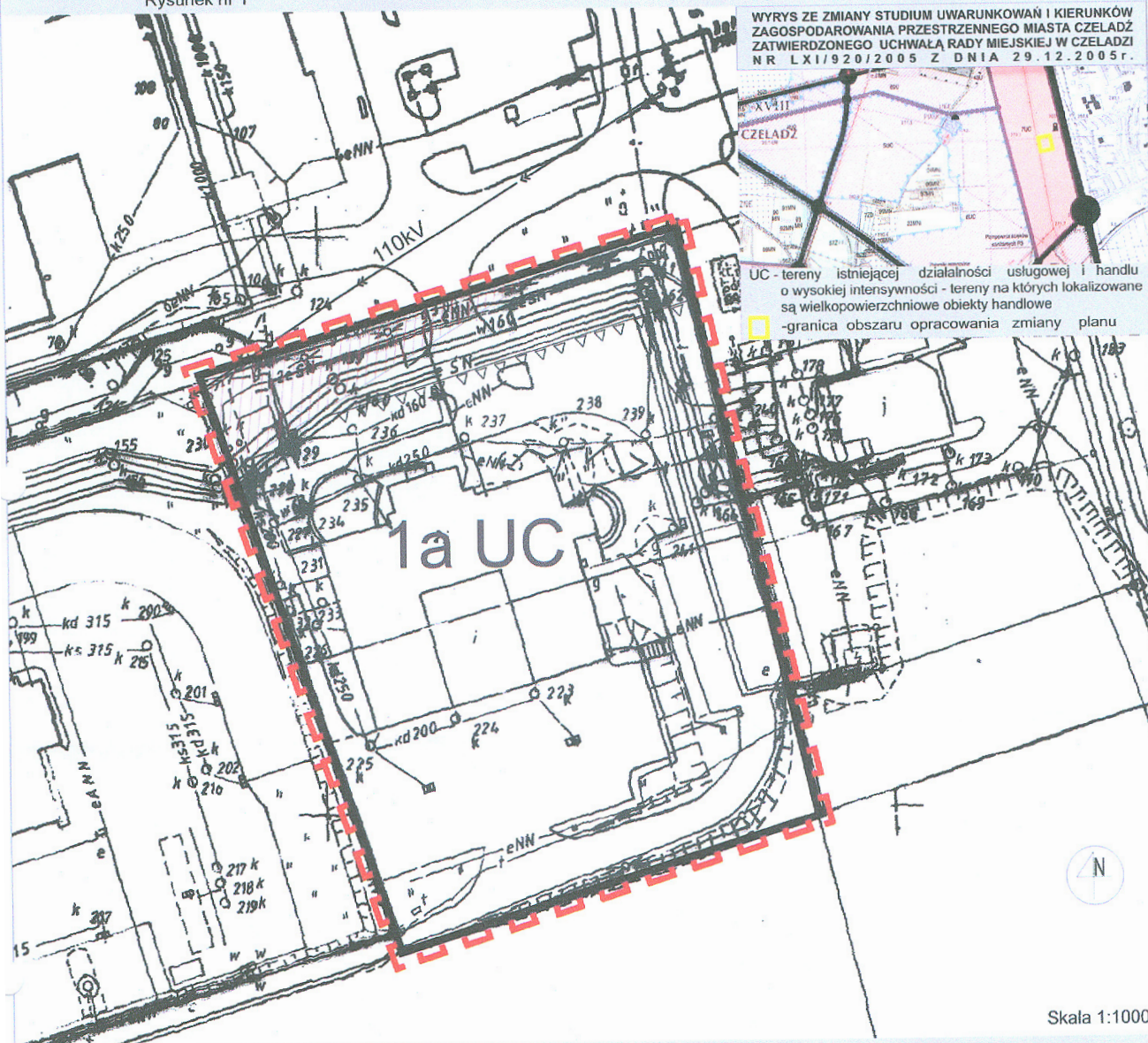
PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch



Zmiana Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Czeladź dla terenu w rejonie ulicy Będzińskiej w Czeladzi

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr LIV/869/2009 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 25 czerwca 2009r.
Rysunek nr 1



OZNACZENIA:

- granica terenu objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
- linia rozgraniczająca teren o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania
- nieprzekraczalna linia zabudowy
- strefa bezpieczeństwa dla linii WN 110kV

OZNACZENIA I SYMBOLE IDENTYFIKACYJNE OKREŚLAJĄCE PRZEZNACZENIE TERENU:

1a UC teren usług

INFRASTRUKTURA TECHNICZNA:

- w- sieć wodociągowa
- kd-160-200-250- kanalizacja deszczowa
- ks 200- kanalizacja sanitarna
- eNN- sieć elektroenergetyczna - niskiego napięcia
- eSN- sieć elektroenergetyczna - średniego napięcia
- «- linia wysokiego napięcia 110kV
- g - sieć gazowa
- t - sieć teletechniczna

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Święch

Opracowanie Zmiany Miejscowego Planu
Zagospodarowania Przestrzennego
mgr inż. arch. Bożena Konieczny

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LIV/869/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
rozstrzyga:**

§ 1

o sposobie realizacji inwestycji zapisanych w planie zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Będzińskiej, z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).

§ 2

Nie przewiduje się nakładów inwestycyjnych z tytułu uchwalenia zmiany planu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr LIV/869/2009
Rady Miejskiej w Czeladzi
z dnia 25 czerwca 2009 r.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska w Czeladzi
rozstrzyga:**

§ 1

o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego przy ul. Będzińskiej, która wpłynęła w trybie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami).

§ 2

W trybie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) do projektu zmiany planu wpłynęło:

- 1) Pismo z dnia 05.05.2009 r. wniesione przez Pana Krzysztofa Wortolec cyt.
 - a. „Wnoszę o zmianę wysokości obiektu z 21 m i 6 kondygnacji naziemnych na ok. 25m /licząc od poziomu terenu/ i max. 7 kondygnacji naziemnych dla terenu 1aUC”.

§ 3

Rozstrzyga się **pozytywnie uwagę** dotyczącą podniesienia wysokości o 1 kondygnację co pozwoli utrzymać przewidywaną specyfikę obszaru przy ul. Będzińskiej oraz umożliwić realizację obiektu zgodnie z oczekiwaniami inwestora.

Tym samym zapis ustaleń planu brzmi: cyt. „§ 5 p. 2 ppkt 2.2 w zakresie warunków zabudowy obowiązuje: gabaryty i wysokość projektowanej zabudowy – min. 2 kondygnacje, max 7 kondygnacji naziemnych, tj. do 25m licząc od poziomu 0.00 terenu”.

§ 4

Integralną częścią niniejszego załącznika jest zbiór uwag wniesionych do projektu zmiany planu, które wpłynęły w trybie art. 17 pkt 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami).

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

2671

**UCHWAŁA NR XXV/833/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Miasta Gliwice wprowadzonym Uchwałą Nr VIII/133/95 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 23.02.1995 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Gliwice (t. j. Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z 2006 r., Nr 20, poz. 704 z późn. zmianami) oraz w sprawie przyjęcia tekstu jednolitego Statutu Miasta Gliwice

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Dokonać następujących zmian w Statucie Miasta Gliwice:

- 1) Nadać § 9 ust. 10 następujące brzmienie:
„10. Środki finansowe z budżetu miasta na działalność jednostek pomocniczych mogą być przeznaczone na:
 - a) wydatki biurowo-administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem jednostek pomocniczych, w szczególności na: czynsz za lokal, energię elektryczną, usługi pocztowe, telefoniczne, zakup materiałów biurowych, środków spożywczych, zakup materiałów do odnowienia oraz wyposażenia lokalu
 - b) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, uroczystości środowiskowych dla mieszkańców jednostki pomocniczej.”
- 2) Uchylić § 14 ust. 2 i 3.
- 3) Nadać § 14 ust. 6 następujące brzmienie:
„2. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum lokalnym.”
- 4) Nadać § 15 pkt 3 następujące brzmienie:
„3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Prezydenta Miasta”.
- 5) Nadać § 31 ust. 1 następujące brzmienie:
„1. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nieudzielenia Prezydentowi Miasta absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Prezydenta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta.”
- 6) Nadać § 32 ust. 1 następujące brzmienie:
„1. Rada Miejska, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta z innej przyczyny niż nieudzielenie Prezydentowi absolutorium jedynie na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 14 ustawowego składu Rady.”
- 7) Uchylić § 32 ust. 6 i 7.
- 8) Nadać § 32 ust. 8 następujące brzmienie:

„8. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum lokalnym.”

- 9) Nadać § 32a ust. 2 następujące brzmienie:
„2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Prezydenta Miasta. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się także wtedy, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6 a krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji Prezydenta Miasta i Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu Prezydenta Miasta podejmie uchwałę o nieprzeprowadzaniu wyborów.”
- 10) Uchylić Rozdział VI pt. „Organy i osoby właściwe do nawiązywania stosunku pracy w imieniu organów i jednostek organizacyjnych miasta”.
- 11) Nadać § 57 ust. 2 następujące brzmienie:
„2. Radny po otrzymaniu petycji lub protestu podpisanego przez co najmniej 100 osób przekazuje je poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej właściwej merytorycznie Komisji Rady. Komisja przedstawia stosowny projekt uchwały w sprawie wniesionej petycji lub protestu na najbliższej sesji Rady Miejskiej, jednak w okresie nie krótszym niż 30 dni od daty wpływu petycji lub protestu do Przewodniczącego Rady Miejskiej.”
- 12) Uchylić § 57 ust. 3.
- 13) Uchylić Rozdział IX pt. „Miejski Rzecznik Konsumentów”.

§ 2

Dokonać następujących zmian w Załączniku nr 2 do Statutu Miasta Gliwice „Regulamin Rady Miejskiej w Gliwicach”:

- 1) W § 7 ust. 1 oraz § 12 ust. 1 po wyrazach „Przewodniczący” dodać wyrazy „obrad”.
- 2) Nadać § 9 pkt f następujące brzmienie:
„f) przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, opiniującej projekt uchwały, jeśli uchwała ta dotyczy zakresu działania Młodzieżowej Rady Miasta”.
- 3) W § 9 dodać zdanie drugie w brzmieniu:
„Powyższa procedura nie dotyczy uchwalania budżetu miasta i wieloletniego planu inwestycyjnego.”
- 4) Nadać § 14 ust. 2 następujące brzmienie:
„2. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawie formalnej poza kolejnością.”
- 5) Nadać § 27 ust. 1 pkt a następujące brzmienie:
„a) głosowanie poszczególnych poprawek przedstawionych w formie pisemnej Przewodniczącemu obrad”.
- 6) Nadać § 28 ust. 1 następujące brzmienie:
„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:

- a) Prezydentowi Miasta
- b) Przewodniczącemu Rady Miejskiej
- c) Zastępcy Przewodniczącego Rady Miejskiej w sytuacji nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Rady Miejskiej
- d) Komisjom Rady Miejskiej
- e) grupie co najmniej 5 radnych.”

7) Nadać § 31 ust. 3 następujące brzmienie:

„3. Jeżeli opinie, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierają propozycje poprawek do uchwały, poprawki te powinny być dostarczone w formie pisemnej Przewodniczącemu obrad.”

8) Nadać § 37 ust. 2 pkt e następujące brzmienie: „e) streszczenie przebiegu obrad.”

9) Nadać § 37 ust. 4 następujące brzmienie:

„4. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte przez Radę uchwały oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.”

10) Dodać w § 37 ust. 7 o następującym brzmieniu:

„7. Nagranie dźwiękowe obrad sesji oraz wyniki głosowań nad uchwałami Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.”

10) Nadać § 59 ust. 2 następujące brzmienie:

„2. Na wniosek wyborców radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w miejskich jednostkach organizacyjnych, których te wnioski dotyczą. Wystąpienia takie odbywają się za pośrednictwem Prezydenta Miasta i musi im być nadany dalszy bieg.”

§ 3

Pozostałe postanowienia Statutu Miasta nie ulegają zmianie.

§ 4

Przyjąć tekst jednolity Statutu Miasta Gliwice, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 1 i 2, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 6

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

**Załącznik
do Uchwały Nr XXV/833/2009
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 4 czerwca 2009 r.**

STATUT MIASTA GLIWICE (tekst jednolity)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gmina miejska Gliwice zwana dalej „miastem” jest z mocy prawa wspólnotą samorządową swych mieszkańców.
2. Miasto ma status miasta na prawach powiatu.

§ 2

1. Miasto posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych miasto może wchodzić w związki komunalne oraz zawierać porozumienia komunalne w trybie ustalonym obowiązującymi przepisami i niniejszym Statutem.

§ 3

Samodzielność miasta podlega ochronie sądowej.

§ 4

Terytorium miasta obejmuje obszar o powierzchni 133,9 km² w granicach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Statutu.

§ 5

Znakami miasta, tj. herbem i flagą są wizerunki określone odrębną uchwałą.

§ 6

Do zakresu działania miasta należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

§ 7

1. Podstawowym zadaniem miasta jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców.
2. Miasto wykonuje zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej zlecone oraz przejęte na podstawie porozumień. Może także zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także województwem.

§ 8

Zadania własne miasta obejmują w szczególności sprawy:

- 1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej
- 2) miejskich dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz
- 4) transportu zbiorowego i dróg publicznych
- 5) geodezji, kartografii i katastru
- 6) administracji architektoniczno-budowlanej
- 7) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego
- 8) promocji i ochrony zdrowia
- 9) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych
- 10) wspierania osób niepełnosprawnych
- 11) komunalnego budownictwa mieszkaniowego
- 12) edukacji publicznej
- 13) kultury, w tym bibliotek miejskich i innych placówek upowszechniania kultury oraz ochrony dóbr kultury
- 14) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych
- 15) targowisk i hal targowych
- 16) zieleni miejskiej i zadrzewień
- 17) cmentarzy miejskich
- 18) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania miejskiego magazynu przeciwpowodziowego oraz zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska
- 19) utrzymania miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych
- 20) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej
- 21) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy
- 22) ochrony praw konsumenta
- 23) obronności
- 24) wspierania i upowszechniania idei samorządowej
- 25) promocji miasta
- 26) współpracy z organizacjami pozarządowymi
- 27) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 8a

1. Do zadań publicznych miasta należy również wy-

konywanie zadań powiatowych służb, inspekcji i straży.

2. Prezydent Miasta prowadzi wykaz powiatowych służb, inspekcji i straży.

§ 9

1. Miasto może tworzyć jednostki pomocnicze – dzielnice (osiedla). **Wykaz utworzonych jednostek pomocniczych** zawiera **załącznik nr 6** do niniejszego Statutu.
2. Jednostkę pomocniczą Miasta Gliwice – dzielnicę lub osiedle – tworzy się uchwałą Rady Miejskiej w Gliwicach, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Inicjatywa mieszkańców wymaga pisemnego wniosku określającego nazwę i granice jednostki, popartego przez co najmniej 10% stałych mieszkańców tworzonej jednostki, posiadających prawo wyborcze w wyborach samorządowych. Dokument z poparciem wniosku musi zawierać imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL i podpis osób popierających.
4. Łączenie, podział i znoszenie jednostek pomocniczych odbywa się w trybie przewidzianym dla ich tworzenia.
5. Rada Miejska nadaje jednostce pomocniczej statut, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Wykaz ulic oraz mapa z granicami jednostki pomocniczej stanowią załącznik do statutu jednostki. Statut jednostki pomocniczej określa w szczególności:
 - a) nazwę i obszar jednostki pomocniczej
 - b) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej
 - c) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej
 - d) zakres zadań przekazywanych jednostce pomocniczej przez miasto oraz sposób ich realizacji
 - e) zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów jednostki pomocniczej.
6. W przypadku powierzenia mienia komunalnego jednostka pomocnicza korzysta z tego mienia w zakresie określonym w statucie jednostki.
7. Jednostki pomocnicze mają prawo zgłaszania wniosków i zapytań do Rady Miejskiej i Prezydenta Miasta.
8. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Komisji Rady Miejskiej i sesjach Rady Miejskiej z głosem doradczym w sprawach dotyczących danej jednostki pomocniczej bez prawa udziału w głosowaniu.
9. Zarząd jednostki pomocniczej prowadzi gospodarkę finansową w ramach środków przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta.
10. Środki finansowe z budżetu miasta na działal-

ność jednostek pomocniczych mogą być przeznaczone na:

- a) wydatki biurowo-administracyjne związane z bieżącym funkcjonowaniem jednostek pomocniczych, w szczególności na: czynsz za lokal, energię elektryczną usługi pocztowe, telefoniczne, zakup materiałów biurowych, środków spożywczych, zakup materiałów do odnowienia oraz wyposażenia lokalu
 - b) wydatki związane z organizacją imprez kulturalnych, sportowych, uroczystości środowiskowych dla mieszkańców jednostki pomocniczej.
11. Wydatki finansowe jednostki pomocniczej podlegają procedurom kontrolnym obowiązującym w Urzędzie Miejskim.

§ 10

1. W celu wykonywania zadań miasto może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Do miejskich jednostek organizacyjnych należą: jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej i instytucje kultury, prowadzone przez miasto Gliwice.
3. Prezydent Miasta prowadzi wykaz miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 11

Statut jednostki organizacyjnej uchwała Rada Miejska o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 12

Miasto oraz inna komunalna osoba prawna nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

Ia. ORGANY MIASTA

§ 12a

Organami miasta są: Rada Miejska i Prezydent Miasta.

§ 12b

1. Działalność organów miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów miasta obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje Rady Miejskiej i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do

dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów miasta i komisji Rady Miejskiej.

3. Dostęp do informacji publicznej, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej możliwy jest po złożeniu wniosku w dowolnej formie, w tym w formie ustnej.
4. Nie udostępnia się informacji publicznej, jeżeli jej udostępnienie mogłoby naruszyć przepisy ustawy o ochronie informacji niejawnych, ustawy o ochronie danych osobowych oraz innych ustaw regulujących zasady dostępu obywateli do informacji i danych.
5. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszałoby ograniczenie jawności wynikające z ustaw, dokument udostępnia się w części jawnej, poprzez umożliwienie osobie zainteresowanej zapoznania się z wyciągiem.
6. Informacja publiczna udostępniana jest w godzinach pracy Urzędu Miejskiego.
7. Udostępnienie informacji publicznej powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być w tym terminie udostępniona, należy powiadomić wnioskującego o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim informacja zostanie udostępniona, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Ocena czy informacja publiczna może zostać udzielona niezwłocznie należy do osoby zobowiązanej do jej udzielenia.
8. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w formie określonej we wniosku, osoba zobowiązana niezwłocznie powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem oraz wskazuje formę w jakiej informacja może zostać udostępniona. Jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się zgodnie z § 12b ust. 10 niniejszego Statutu.
9. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny. Jeżeli jednak udostępnianie informacji publicznej wiąże się z dodatkowymi kosztami, związanymi ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku pobiera się od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, na zasadach określonych przez Prezydenta Miasta.
10. Odmowa udostępnienia informacji albo umorzenie postępowania o udostępnienie informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

II. RADA MIEJSKA

§ 13

1. Rada Miejska jest stanowiącym i kontrolnym organem miasta z zastrzeżeniem § 14.
2. Rada Miejska wybierana na 4-letnią kadencję przez mieszkańców miasta w wyborach powszechnych liczy w pełnym składzie 25 radnych.
3. Rada Miejska może być odwołana przed upływem kadencji w drodze referendum.
4. Rada Miejska działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
5. Tryb pracy Rady Miejskiej reguluje uchwalony przez nią **Regulamin Rady Miejskiej w Gliwicach**, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 14

1. W sprawach odwołania Rady Miejskiej przed upływem kadencji oraz samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne rozstrzyga wyłącznie referendum lokalne.
2. (uchylony)
3. (uchylony)
4. Referendum może być przeprowadzone także w innych ważnych dla miasta sprawach.
5. Referendum przeprowadza się z inicjatywy własnej Rady lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum lokalnym.

§ 15

Do wyłącznej właściwości Rady Miejskiej należy:

- 1) uchwalanie statutu miasta i statutów jednostek pomocniczych
- 2) ustalanie wynagrodzenia Prezydenta Miasta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Miasta, który jest głównym księgowym budżetu – na wniosek Prezydenta Miasta
- 4) uchwalanie budżetu miasta, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Prezydentowi Miasta absolutorium z tego tytułu
- 5) uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- 6) uchwalanie programów gospodarczych
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania im środków budżetowych na realizację za-

dań

- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych miasta, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a) określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad Prezydent Miasta może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą Rady Miejskiej
 - b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Prezydenta Miasta
 - c) zaciąganie długoterminowych pożyczek i kredytów
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Prezydenta Miasta w roku budżetowym
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Miejską
 - f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich
 - g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Prezydenta Miasta
 - h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych miejskich jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek
 - i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Prezydenta Miasta w roku budżetowym
- 10) określanie wysokości sumy, do której Prezydent Miasta może samodzielnie zaciągać zobowiązania
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przejęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz powierzenia prowadzenia zadań publicznych w drodze porozumień zawieranych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego a także z województwem
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku
 - 12a) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych
 - 12b) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony

bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego

- 12c) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach znaków miasta, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników
- 14) nadawanie honorowego obywatelstwa miasta
- 14a) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów
- 15) powoływanie stałych i doraźnych komisji do określonych zadań, ustalanie przedmiotu ich działania oraz składu osobowego
- 16) stanowienie aktów prawa miejscowego w granicach ustawowego upoważnienia
- 17) udzielanie upoważnień do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej organom jednostek i podmiotów, o których mowa w § 10
- 18) stanowienie we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania miasta nie zastrzeżonych ustawami do kompetencji innych organów oraz w sprawach zastrzeżonych przepisami szczególnymi do kompetencji Rady
- 19) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego miasta
- 20) uchwalanie strategii rozwoju miasta Gliwice.

§ 16

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni na wniosek Prezydenta Miasta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady. Wnioskodawca powinien przedłożyć proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Sesje Rady są jawne, a informacje o ich zwołaniu i porządku obrad zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim. W przypadkach wynikających z ustaw Rada może uchylić jawność sesji lub jej części.

§ 17

Uchwały Rady Miejskiej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej ustawowego składu, w głosowaniu jawnym, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 18

Rada Miejska wybiera ze swego grona Przewodniczącego i 1-3 Zastępców Przewodniczącego bez-

względną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

§ 19

Zadaniem Przewodniczącego Rady Miejskiej jest wyłącznie organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie obrad Rady. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Miejskiej należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie sesji Rady Miejskiej
- 2) organizowanie pracy Rady Miejskiej
- 3) reprezentowanie Rady Miejskiej na zewnątrz
- 4) koordynowanie działalności komisji Rady
- 5) przyjmowanie skarg na działalność Prezydenta Miasta
- 6) podpisywanie uchwał Rady Miejskiej i bieżącej korespondencji
- 7) powoływanie za pośrednictwem Prezydenta Miasta ekspertów dla potrzeb Rady
- 8) delegowanie radnych na szkolenia.

§ 20

Wskazany przez Przewodniczącego Rady Miejskiej Zastępca wykonuje zadania określone w § 19 w czasie nieobecności lub niemożności pełnienia obowiązków przez Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz na jego zlecenie. W przypadku niewyznaczenia Zastępcy zadania Przewodniczącego wykonuje Zastępca najstarszy wiekiem.

§ 21

1. Odwołanie Przewodniczącego lub jego Zastępcy może nastąpić w toku kadencji na wniosek co najmniej 1 ustawowego składu Rady w trybie określonym w § 18 Statutu.
2. Wniosek taki może być rozpatrzony na następnej sesji po sesji, na której został zgłoszony.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub jego Zastępcy Rada podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji.
4. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 3, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji Przewodniczącego lub jego Zastępcy jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę Miejską z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

§ 22

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej miasta. Do obowiązków radnego należy między innymi:

- 1) utrzymywanie stałej więzi z wyborcami poprzez:

- a) informowanie wyborców o sprawach miasta i konsultowanie istotnych spraw ich dotyczących, wnoszonych pod obrady Rady
 - b) przyjmowanie postulatów, wniosków, skarg mieszkańców i przedstawianie ich organom miasta do rozpatrzenia
- 2) aktywny udział w pracach Rady Miejskiej i jej komisjach oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 23

1. Radni mają prawo zgłaszania, poprzez komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego obsługującą Radę Miejską interpelacji, wniosków i innych pism do Prezydenta Miasta i Rady Miejskiej, w celu ich rozpatrzenia.
2. Termin udzielenia odpowiedzi na interpelacje, wnioski i pisma radnych wynosi 14 dni od dnia złożenia interpelacji, wniosku lub pisma w Urzędzie Miejskim.
3. Radnemu przysługują diety na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.
4. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
5. Radny ma prawo korzystać z czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w celu udziału w pracach organów miasta.
6. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej. Rada Miejska odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są zdarzenia związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 23a

Radny nie może brać udziału w głosowaniu podczas sesji Rady oraz posiedzenia komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.

§ 23b

Mandatu radnego nie można łączyć z:

- 1) mandatem posła lub senatora
- 2) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody
- 3) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 24

1. Radni mogą tworzyć kluby, które zbierają się i prowadzą działalność wg własnego uznania z zastrzeżeniem ust. 3.
- 1a. Przewodniczący klubu radnych składa Przewodniczącemu Rady Miejskiej pisemną informację o składzie klubu i jego władzach

oraz o wszelkich zmianach następujących w tym zakresie.

2. Kluby radnych mogą opiniować projekty uchwał.
3. Działalność klubów nie może naruszać kompetencji organów gminy, komisji Rady Miejskiej i radnych określonych w obowiązujących przepisach prawnych.
4. Minimalna liczebność klubu wynosi 3 osoby.

§ 25

1. Z radnym nie może być nawiązywany stosunek pracy w Urzędzie Miejskim w Gliwicach. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
2. Osoba wybrana na radnego nie może wykonywać pracy w ramach stosunku pracy w Urzędzie Miejskim w Gliwicach oraz wykonywać funkcji kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej gminy Gliwice. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu osoba ta obowiązana jest złożyć wniosek o urlop bezpłatny w terminie 7-miu dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Radny, o którym mowa w ust. 2 otrzymuje urlop bezpłatny na okres sprawowania mandatu oraz 3 miesiące po jego wygaśnięciu.
4. W przypadku radnego wykonującego funkcję kierownika lub jego zastępcy w jednostce organizacyjnej przejętej lub utworzonej w czasie kadencji, termin o którym mowa w ust. 2 wynosi 6 miesięcy od dnia przejęcia lub utworzenia tej jednostki.
5. Niezłożenie przez radnego wniosku, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne ze zrzeczeniem się mandatu.
6. Po wygaśnięciu mandatu pracodawca przywraca radnego do pracy na tym samym lub równorzędnym stanowisku pracy z wynagrodzeniem odpowiadającym wynagrodzeniu, jakie radny otrzymywałby gdyby nie przysługujący urlop bezpłatny. Radny zgłasza gotowość przystąpienia do pracy w terminie 7-miu dni od dnia wygaśnięcia mandatu.
7. Prezydent Miasta nie może powierzyć radnemu Rady Miejskiej w Gliwicach wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 25a

1. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.
2. Radni nie mogą powoływać się na swój mandat w związku z podjętymi dodatkowymi zajęciami bądź działalnością gospodarczą prowadzoną na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami.

3. Radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego Miasta Gliwice, także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.
- 3a. Jeżeli radny przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadził działalność gospodarczą o której mowa w ust. 3, jest zobowiązany do zaprzestania prowadzenia tej działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego, w drodze uchwały, najpóźniej po upływie miesiąca od upływu terminu wskazanego w zdaniu pierwszym.
4. Radni nie mogą być członkami władz zarządzających lub kontrolnych i rewizyjnych ani pełnomocnikami handlowymi spółek prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Wybór lub powołanie radnego do tych władz są z mocy prawa nieważne.
5. Jeżeli wybór lub powołanie, o którym mowa w ust. 4, miało miejsce przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, radny jest obowiązany zrzec się stanowiska lub funkcji w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. W razie niezrzeczenia się stanowiska lub funkcji, radny traci je z mocy prawa po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.
6. Radni nie mogą posiadać pakietu większego niż 10% udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego z udziałem gminnych osób prawnych lub podmiotów gospodarczych, w których uczestniczą takie osoby. Udziały lub akcje przekraczające ten pakiet powinny być zbyte przez radnego przed pierwszą sesją Rady, a w razie niezbycia ich nie uczestniczą one przez okres sprawowania mandatu i dwóch lat po jego wygaśnięciu w wykonywaniu przysługujących im uprawnień (prawa głosu, prawa do dywidendy, prawa do udziału majątku, prawa poboru).

§ 26

1. Rada Miejska kontroluje działalność Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem Przewodniczącego Rady i jego Zastępców. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala Rada Miejska.

3. Komisja Rewizyjna pracuje według zasad określonych w **załączniku nr 3** do Statutu **Zakres Działania i Tryb Pracy Komisji Rewizyjnej**. W szczególności Komisja Rewizyjna:
 - a) opiniuje wykonanie budżetu miasta
 - b) występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta. Wniosek w tej sprawie podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania w zakresie kontroli zlecone przez Radę. Uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powołanych przez Radę Miejską na podstawie § 27.

§ 27

1. Dla realizacji swoich zadań Rada powołuje ze swojego grona stałe i doraźne komisje.
2. Zakres działania komisji określa Rada w uchwale o ich powołaniu.
3. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swoich członków, badających poszczególne sprawy.

§ 28

Do zadań komisji stałych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie polityki miasta w zakresie kompetencji komisji
- 2) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą
- 3) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej
- 4) opiniowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Prezydenta i jednostek organizacyjnych miasta
- 5) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę Miejską, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej oraz radnych
- 6) kontrola wykonania uchwał Rady Miejskiej – na wniosek Rady Miejskiej, określający zakres i termin przeprowadzenia kontroli, przyjęty uchwałą Rady.

III. PREZYDENT MIASTA

§ 29

1. Organem wykonawczym miasta jest Prezydent Miasta wybierany na 4-letnią kadencję przez mieszkańców miasta w wyborach bezpośrednich.
2. Prezydent Miasta, w drodze zarządzenia, powołuje oraz odwołuje swojego Zastępcę lub Zastępców i określa ich liczbę. Liczba zastępców Prezydenta nie może być większa niż trzech.
3. Funkcji Prezydenta Miasta oraz jego Zastępcy nie można łączyć z:

- a) funkcją wójta, burmistrza, prezydenta lub ich zastępców w innej gminie
 - b) członkostwem w organach jednostek samorządu terytorialnego, w tym w Radzie Miejskiej w Gliwicach
 - c) zatrudnieniem w administracji rządowej
 - d) mandatem posła lub senatora.
4. Prezydent Miasta i jego Zastępcy nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie wyborców do wykonywania mandatu.

§ 30

(uchylony)

§ 31

1. Uchwała Rady Miejskiej w sprawie nieudzielania Prezydentowi Miasta absolutorium, podjęta po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru Prezydenta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, jest równoznaczna z podjęciem inicjatywy przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta.
2. Uchwałę w sprawie absolutorium Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu.
3. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta z przyczyny określonej w ust. 1 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia Prezydentowi Miasta absolutorium. Uchwałę tę Rada Miejska podejmuje bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu w głosowaniu imiennym.

§ 32

1. Rada Miejska, po upływie 9 miesięcy od dnia wyboru wójta i nie później niż na 9 miesięcy przed zakończeniem kadencji, może podjąć uchwałę o przeprowadzenia referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta z innej przyczyny niż nieudzielenie Prezydentowi absolutorium jedynie na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
3. Rada Miejska może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1. Uchwałę, o której mowa w ust. 1, Rada Miejska podejmuje większością co najmniej $\frac{3}{5}$ głosów swego ustawowego składu, w głosowaniu imiennym.

4. Jeżeli wniosek o podjęcie uchwały o przeprowadzeniu referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta nie uzyska wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od poprzedniego głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta przed upływem kadencji może zostać przeprowadzone również na wniosek co najmniej $\frac{1}{10}$ mieszkańców uprawnionych do głosowania.
6. (uchylony)
7. (uchylony)
8. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określa ustawa o referendum lokalnym.

§ 32a

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezydenta Miasta przed upływem kadencji, przeprowadza się wybory przedterminowe.
2. Wyborów nie przeprowadza się, jeżeli data wyborów przedterminowych miałaby przypaść w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Prezydenta Miasta. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się także wtedy, jeżeli data wyborów miałaby przypaść w okresie dłuższym niż 6 a krótszym niż 12 miesięcy przed zakończeniem kadencji Prezydenta Miasta i Rada Miejska w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały stwierdzającej wygaśnięcie mandatu Prezydenta Miasta podejmie uchwałę o nieprzeprowadzaniu wyborów.
3. Wygaśnięcie mandatu Prezydenta Miasta przed upływem kadencji jest równoznaczne z odwołaniem jego Zastępcy lub Zastępców.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Prezydenta Miasta przed upływem kadencji jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Prezydenta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 33

1. Po upływie kadencji Prezydenta Miasta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Prezydenta.
2. Po upływie kadencji Prezydenta Miasta, Zastępcy Prezydenta pełnią swoje obowiązki do czasu objęcia obowiązków przez nowo powołanych Zastępców Prezydenta.

§ 34

1. Prezydent Miasta wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania miasta określone przepisami prawa.
2. Do zadań Prezydenta Miasta należy w szczególności:

- a) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej
 - b) określanie sposobu wykonywania uchwał
 - c) gospodarowanie mieniem komunalnym
 - d) przygotowywanie projektu budżetu i wykonywanie budżetu
 - e) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej miasta
 - f) zatrudnianie i zwalnianie kierowników miejskich jednostek organizacyjnych
 - g) opracowywanie projektów aktów prawa miejscowego
 - h) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych odrębnymi przepisami.
3. Prezydent Miasta może powierzyć prowadzenie określonych spraw miasta w swoim imieniu Zastępcy Prezydenta lub Sekretarzowi Miasta.
4. W realizacji zadań własnych miasta Prezydent Miasta podlega wyłącznie Radzie Miejskiej.

§ 35

1. Wszystkie decyzje Prezydenta Miasta wynikające z jego ustawowych kompetencji podejmowane są w formie zarządzenia lub innego dokumentu.
2. W formie zarządzenia podejmowane są decyzje, dla których przepisy prawa powszechnego przewidują taką formę, a w szczególności decyzje dotyczące:
- a) zmian dokonywanych w ramach wykonywania budżetu Miasta
 - b) dysponowania mieniem komunalnym
 - c) powoływania i odwoływania kierowników miejskich jednostek organizacyjnych
 - d) innych spraw większej wagi.

§ 36

1. Oświadczenia woli w imieniu miasta w zakresie zarządu mieniem składa jednoosobowo Prezydent Miasta albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Prezydenta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Prezydenta osobą.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Skarbnik Miasta, który odmówił kontrasygnaty, dokona jej jednak na pisemne polecenie Prezydenta Miasta, powiadamiając o tym Radę Miejską oraz Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 37

1. Prezydent Miasta kieruje Urzędem Miejskim i bieżącymi sprawami miasta oraz reprezentuje

miasto i Urząd Miejski na zewnątrz.

2. Prezydent Miasta wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Może on w tym celu upoważnić swoich Zastępców lub innych pracowników Urzędu Miejskiego.

§ 38

1. Prezydent Miasta wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu Miejskiego, w trybie ustalonym w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego. Regulamin organizacyjny Urzędu jest nadawany przez Prezydenta Miasta w drodze zarządzenia.
2. (uchylony)

IV. MIENIE KOMUNALNE

§ 39

Miastu przysługuje prawo własności i inne prawa majątkowe.

§ 40

Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe miasta i związków gmin oraz mienie innych komunalnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.

§ 41

1. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania miasta.
2. Miasto nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania Skarbu Państwa.

§ 42

Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem komunalnym jest ochrona tego mienia oraz zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu, zgodnie z przeznaczeniem tego mienia.

V. GOSPODARKA FINANSOWA MIASTA

§ 43

Miasto samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu miasta.

§ 44

1. Prezydent Miasta w terminie ustawowym przed-

stawia Radzie Miejskiej projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami oraz przesyła projekt Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

2. Procedurę uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi określa Rada Miejska.
3. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Miejską, jednak nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej miasta jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 1.
4. Bez zgody Prezydenta Miasta Rada Miejska nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków niezajmujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 45

1. Uchwały i zarządzenia organów miasta dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których te zobowiązania zostaną pokryte.
2. Uchwały Rady Miejskiej, o których mowa w ust. 1 zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.

§ 46

1. Za prawidłową gospodarkę finansową miasta odpowiada Prezydent Miasta.
 - 1a. Prezydentowi Miasta przysługuje wyłączne prawo:
 - a) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską
 - b) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską
 - c) dokonywania wydatków budżetowych
 - d) zgłaszania propozycji zmian w budżecie miasta
 - e) dysponowania rezerwami budżetu miasta
 - f) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.
2. Gospodarka finansowa miasta jest jawna.
3. Prezydent Miasta ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
4. Prezydent Miasta informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

§ 47

1. Sprawozdanie z działalności finansowej miasta podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Rada Miejska udziela absolutorium Prezydentowi Miasta na wniosek Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej i po zaopiniowaniu go przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

VI.

(uchylony)

VII. AKTY PRAWA MIEJSCOWEGO

§ 52

1. Na podstawie upoważnień ustawowych miastu przysługuje prawo stanowienia aktów prawa miejscowego obowiązujących na obszarze miasta.
2. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organy miasta mogą wydawać w formie uchwały akty prawa miejscowego w zakresie:
 - a) wewnętrznego ustroju miasta, w tym jednostek pomocniczych
 - b) organizacji urzędów i instytucji miejskich
 - c) zasad zarządu mieniem miasta
 - d) zasad i trybu korzystania z miejskich obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

§ 53

1. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych ustawach lub innych przepisach powszechnie obowiązujących, Rada Miejska może wydawać przepisy porządkowe, jeżeli jest to niezbędne dla ochrony życia lub zdrowia obywateli oraz zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego.
2. Przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1 mogą przewidywać za ich naruszenie karę grzywny wymierzoną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

§ 54

1. Akty prawa miejscowego ustanawia Rada Miejska w formie uchwały.
2. W przypadkach niecierpiących zwłoki Prezydent Miasta może wydać przepisy porządkowe w formie zarządzenia.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podlega zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Miejskiej.
4. W razie nieprzedstawienia do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia zarządzenia Rada

Miejska określa termin utraty jego mocy obowiązującej.

§ 55

1. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa ustawa.
2. Urząd Miejski prowadzi zbiór aktów prawa miejscowego dostępny do powszechnego wglądu w jego siedzibie.

VIII. KONSULTACJE SPOŁECZNE

§ 56

1. Konsultacje społeczne są formą zasięgnięcia opinii mieszkańców miasta.
2. Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących (konsultacje obowiązkowe) oraz w sprawach uznanych za ważne dla miasta (konsultacje fakultatywne).
3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji fakultatywnych podejmuje Rada Miejska albo Prezydent Miasta, w zależności od zakresu kompetencji organu w sprawie podlegającej konsultacjom.
4. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:
 - a) ankiet publicznych, w tym internetowych
 - b) zebrań mieszkańców
 - c) opinii organów jednostek pomocniczych
 - d) opinii zainteresowanych instytucji i stowarzyszeń
 - e) opinii zainteresowanych mieszkańców po publicznym ogłoszeniu zamierzonego przedsięwzięcia.
5. Konsultacje mogą mieć zasięg:
 - a) ogólnomiejski
 - b) lokalny (np. osiedlowy)
 - c) środowiskowy, w odniesieniu do określonej grupy społecznej.
6. W zależności od rodzaju sprawy, decyzję o wyborze formy, zasięgu i czasu trwania konsultacji obowiązkowych podejmuje Prezydent Miasta, a o wyborze formy, zasięgu i czasu trwania konsultacji fakultatywnych podejmuje organ, który decyduje o przeprowadzeniu konsultacji, biorąc pod uwagę optymalny sposób dotarcia do mieszkańców i zapewniając jak największą reprezentatywność prowadzonych konsultacji.
7. Ogłoszenie o konsultacjach publikuje się w prasie lokalnej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego. Ogłoszenie takie powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu konsultacji oraz sposób i termin udzielenia odpowiedzi.
8. Okres oczekiwania na opinie i uwagi mieszkańców o przedmiocie konsultacji nie może być

krótszy niż 14 dni.

9. Informację o wynikach konsultacji opracowuje Prezydent Miasta i publikuje w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.
10. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów miasta.
11. W szczególnie ważnych sprawach Rada Miejska może ustalić zasady i tryb przeprowadzania konsultacji odrębną uchwałą.

§ 57

1. Mieszkańcy miasta mogą wносить na ręce radnych petycje i protesty.
2. Radny po otrzymaniu petycji lub protestu podpisanego przez co najmniej 100 osób przekazuje je poprzez Przewodniczącego Rady Miejskiej właściwej merytorycznie Komisji Rady. Komisja przedstawia stosowny projekt uchwały w sprawie wniesionej petycji lub protestu na najbliższej sesji Rady Miejskiej, jednak w okresie nie krótszym niż 30 dni od daty wpływu petycji lub protestu do Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. (uchylony)

IX. (uchylony)

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 62

Integralną część niniejszego Statutu stanowią wyszczególnione w jego tekście załączniki.

§ 63

1. Statut Miasta podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

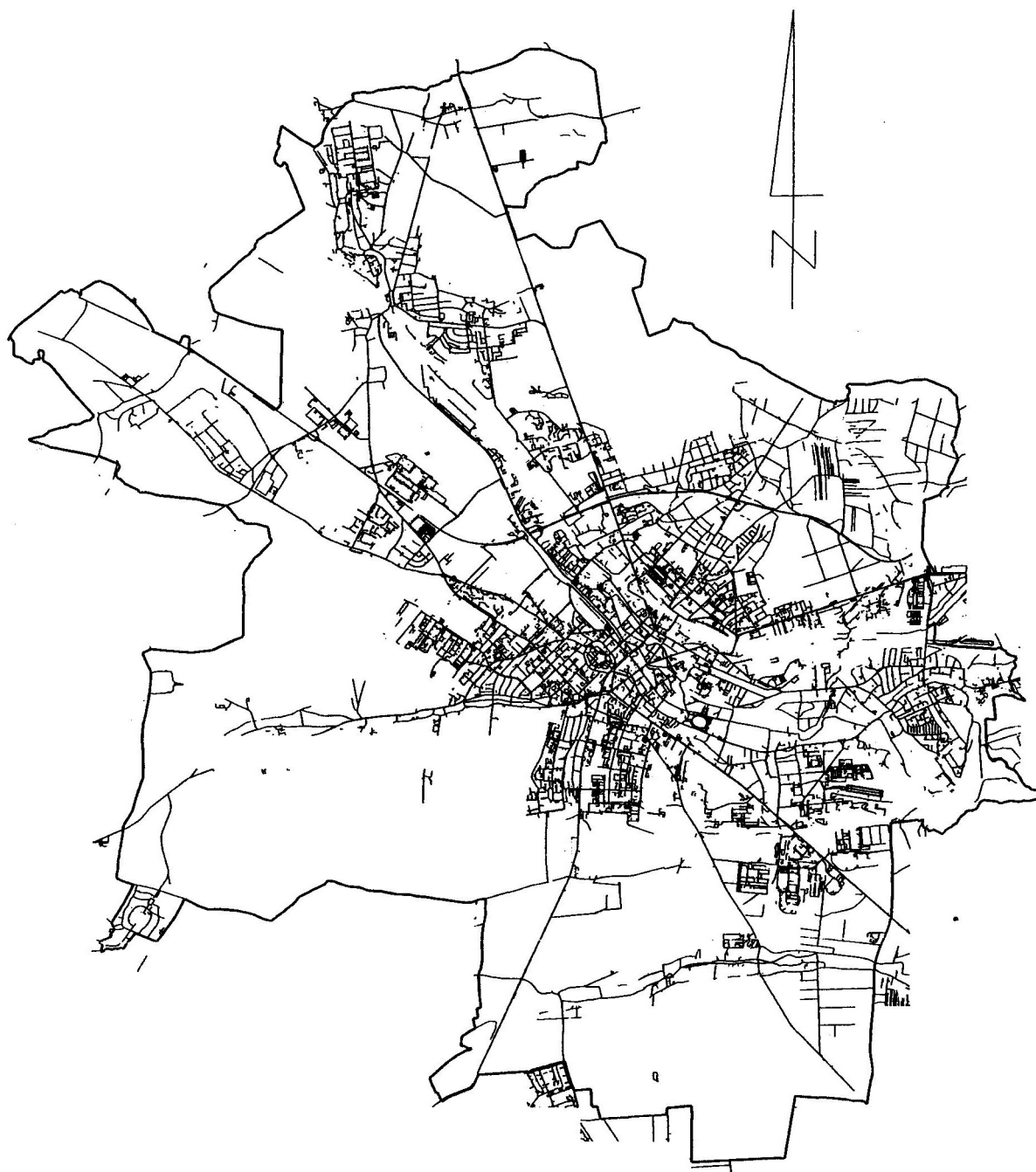
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Obszar i granice miasta Gliwice
- 2) Regulamin Rady Miejskiej w Gliwicach
- 3) Zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej
- 4) (uchylony)
- 5) (uchylony)
- 6) Wykaz utworzonych jednostek pomocniczych
- 7) (uchylony)
- 8) (uchylony)
- 9) (uchylony)

**Załącznik nr 1
do Statutu Miasta Gliwice**

MIASTO GLIWICE

SKALA 1:70 000



**Załącznik Nr 2
do Statutu Miasta Gliwice**

**REGULAMIN
RADY MIEJSKIEJ w GLIWICACH**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy regulamin określa ogólne zasady działania Rady Miejskiej, tryb obradowania na sesjach, podejmowania uchwał i współdziałania z Prezydentem Miasta.

II. SESJE

§ 2

1. Rada Miejska obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Sesje Rady są jawne. W przypadkach wynikających z ustaw Rada może uchylić jawność sesji lub jej części. W tym przypadku na sali obrad mogą pozostać wyłącznie radni i osoby zaproszone przez Radę do wzięcia udziału w tej części obrad.

§ 3

1. Sesję Rady Miejskiej przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady, ustalając porządek obrad, miejsce, datę i godzinę jej odbycia.
2. Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni na wniosek Prezydenta Miasta lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady. Wnioskodawca powinien przedłożyć proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
3. Na wniosek Prezydenta Miasta Przewodniczący Rady Miejskiej jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady Miejskiej co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji.

§ 4

O tematyce obrad powiadamia się:

- a) radnych
- b) Prezydenta Miasta i jego Zastępców
- c) Sekretarza i Skarbnika Miasta
- d) mieszkańców miasta za pośrednictwem tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz lokalnych środków przekazu, jeżeli termin na to pozwala
- e) przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach projekty uchwał i inne niezbędne materiały doręczane są radnym do skrytek co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji.
2. Nie dotyczy to uchwał, co do których obowiązuje szczególny tryb ich podejmowania.

III. PROWADZENIE OBRAD RADY

§ 6

Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady lub jeden z jego Zastępców, zwany dalej Przewodniczącym obrad.

§ 7

1. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu prawomocności obrad, tj. obecności co najmniej połowy składu Rady, Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad.
2. Porządek obrad powinien zawierać w szczególności:
 - a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji
 - b) informację o pracy Prezydenta Miasta.
3. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów swego ustawowego składu. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w § 3 ust. 2 niniejszego Regulaminu wymagana jest dodatkowo zgoda wnioskodawcy.

§ 8

Przewodniczący obrad czuwa nad przestrzeganiem w toku obrad regulaminu i porządku na sali obrad, a także nad sprawnym przebiegiem obrad, w szczególności nad zwięzłością i merytorycznym charakterem wystąpień.

§ 9

W trakcie dyskusji nad projektami uchwał Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności:

- a) wnioskodawcy w celu zwięzłego uzasadnienia projektu uchwały
- b) przedstawicielom komisji Rady Miejskiej, opiniujących projekt uchwały, a także Prezydentowi Miasta, jego Zastępcom, Skarbnikowi lub Sekretarzowi gdy wnioskodawcą nie jest Prezydent Miasta
- c) przedstawicielom klubów radnych
- d) przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej opiniującemu projekt uchwały, jeśli uchwała ta dotyczy danej jednostki pomocniczej
- e) radnym zgłaszającym się do dyskusji

- f) przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Gliwice, opiniującej projekt uchwały, jeśli uchwała ta dotyczy zakresu działania Młodzieżowej Rady Miasta
 - g) innym osobom za zgodą Rady.
- Powyższa procedura nie dotyczy uchwalania budżetu miasta i wieloletniego planu inwestycyjnego.

§ 10

1. Prowadząc dyskusję Przewodniczący obrad udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością:
 - a) Prezydentowi Miasta, jego Zastępcom, Sekretarzowi lub Skarbnikowi albo osobom przez nich wskazanym w celu udzielenia wyjaśnień lub odpowiedzi na pytania
 - b) zaproszonym gościom
 - c) dla zgłoszenia wypowiedzi „ad vocem” (§ 13) lub wniosku formalnego (§ 15)
 - d) w innych uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie spotka się to ze sprzeciwem któregoś z radnych – w razie sprzeciwu wymagane jest formalne głosowanie.

§ 11

1. Czas na uzasadnienie projektu uchwały przez wnioskodawców ograniczony jest do 5 minut.
2. Czas pozostałych wystąpień w dyskusji ograniczony jest do 3 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może przedłużyć czas wypowiedzi.
4. Liczba wystąpień jednej osoby w dyskusji dotyczącej jednego problemu ograniczona jest do 3 razy. Za zgodą Rady Przewodniczący może udzielić dyskutantowi dodatkowego głosu. Ograniczenie liczby wystąpień nie dotyczy odpowiedzi na zadane pytania.

§ 12

1. Przewodniczący obrad powinien zwrócić uwagę zabierającemu głos, którego:
 - a) wystąpienie odbiega zasadniczo od treści obrad lub nie wnosi nic nowego do dyskusji
 - b) treść albo sposób wystąpienia lub zachowania zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji, a jeżeli nie odniesie to skutku może odebrać mu głos.
2. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobie spoza Rady, która swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze sesji.

§ 13

1. Zgłoszenie prośby o głos „ad vocem” uprawnia

do otrzymania głosu poza kolejnością.

2. Dotyczy to jedynie przypadku, gdy chodzi o krótkie ustosunkowanie się do wypowiedzi przedmówcy w dyskusji.
3. Czas wypowiedzi „ad vocem” ograniczony jest do 1 minuty.
4. Ilość głosów „ad vocem” do jednej wypowiedzi ogranicza się do trzech.
5. Jednej osobie może być udzielony głos „ad vocem” nie więcej niż 3 razy w jednym punkcie obrad.
6. Nie dopuszcza się wypowiedzi „ad vocem” do wypowiedzi „ad vocem”.

§ 14

1. W trakcie dyskusji radni mogą zgłaszać wnioski, w tym wnioski formalne.
- 1a. Prezydent Miasta lub jego Zastępca może zgłaszać wnioski formalne, wymienione w § 15 ust. 1 niniejszego Regulaminu z wyjątkiem ppkt m) i n).
2. Przewodniczący obrad udziela głosu w sprawie formalnej poza kolejnością.

§ 15

1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - a) przerwanie sesji
 - b) odroczenie sesji
 - c) zamknięcie sesji
 - d) uchylenie jawności obrad
 - e) zamknięcie listy dyskutantów
 - f) przerwanie dyskusji
 - g) zamknięcie dyskusji
 - h) przejście do porządku dziennego
 - i) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmiotem obrad do drugiego czytania
 - j) odesłanie sprawy będącej aktualnie przedmiotem obrad do wnioskodawcy
 - k) odesłanie projektu uchwały do przepracowania w myśl § 32, ust. 2 niniejszego Regulaminu
 - l) zmianę porządku obrad m) zmianę prowadzącego obrady
 - n) ograniczenie czasu przemówień i inne wnioski dotyczące trybu prowadzenia dyskusji
 - o) stwierdzenie quorum
 - p) ponowne przeliczenie głosów
 - q) ustalenie trybu głosowania
 - r) zarządzenie przerwy.
2. W razie powstania wątpliwości co do charakteru wniosku rozstrzyga je Przewodniczący obrad.

§ 16

Rada rozstrzyga o wniosku formalnym zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3 i § 15 ust. 1 lit. l) niniejszego Regulaminu, po wysłucha-

niu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnika wniosku, ustalonego w drodze kolejności zgłoszeń.

§ 17

Wszystkie wnioski, poza formalnymi, głosuje się po przeprowadzeniu nad nimi dyskusji, chyba że Rada zdecyduje inaczej.

IV. GŁOSOWANIE

§ 18

1. Po zamknięciu dyskusji Rada przystępuje do głosowania.
2. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia wniosku formalnego dotyczącego trybu głosowania lub zadania pytania wyjaśniającego głosowany wniosek i to przed wezwaniem radnych do głosowania.

§ 19

Jeżeli inne przepisy nie stanowią inaczej, Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.

§ 20

(uchylony)

§ 21

1. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”.
2. (uchylony)

§ 22

Bezwzględna większość głosów oznacza, że liczba ważnie oddanych głosów „za” przewyższa połowę wszystkich ważnie oddanych głosów.

§ 23

1. Głosowanie jawne ma charakter imienny, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki oraz przyciśnięcie odpowiedniego przycisku na pulpicie elektronicznego systemu do głosowania.
3. W przypadku gdy głosowanie przy pomocy elektronicznego systemu do głosowania jest niemożliwe, głosowanie jawne odbywa się wyłącznie przez podniesienie ręki. Głosowanie takie nie ma charakteru imiennego.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, głosowanie imienne przeprowadza się po przyjęciu odpowiedniego wniosku formalnego.

§ 24

1. Obliczenia głosów w głosowaniu jawnym dokonuje Przewodniczący obrad za pomocą elektronicznego systemu do głosowania. W razie potrzeby obliczenia głosów dokonuje Przewodniczący z pomocą swoich Zastępców. Przewodniczący może również w tym celu powołać sekretarzy.
2. Arytmetyczne wyniki każdego głosowania Przewodniczący obrad oznajmia na bieżąco radnym.
3. Imienne wyniki głosowania (wydruki z elektronicznego systemu głosowania) dołączane są do protokołów sesji.

§ 25

1. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, składająca się co najmniej z trzech osób, powoływana na sesji spośród radnych w głosowaniu jawnym. Ze swoich czynności Komisja Skrutacyjna sporządza pisemny protokół.
2. Dla każdego przypadku głosowania tajnego Rada na wniosek Przewodniczącego lub komisji skrutacyjnej ustala regulamin głosowania.
3. Komisja skrutacyjna zapewnia warunki do przeprowadzenia tajnego głosowania.

§ 26

Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji.

§ 27

1. Porządek głosowania projektów uchwał na sesji jest następujący:
 - a) głosowanie poszczególnych poprawek przedstawionych w formie pisemnej Przewodniczącemu obrad
 - b) głosowanie projektu uchwały w całości.
2. Rada może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały do czasu stwierdzenia jej zgodności z prawem.

V. UCHWAŁY

§ 28

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - a) Prezydentowi Miasta
 - b) Przewodniczącemu Rady Miejskiej
 - c) Zastępcy Przewodniczącego Rady Miejskiej w sytuacji nieobsadzenia stanowiska Przewodniczącego Rady Miejskiej
 - d) Komisjom Rady Miejskiej
 - e) grupie co najmniej 5 radnych.
- 1a. Uchwała może zostać podjęta bez wskazania

wnioskodawcy w sytuacji, gdy konieczność jej uchwalenia wynika z ustaw.

2. Przygotowanie projektów uchwał należy do zadań Prezydenta Miasta. W przypadku uchwał inicjowanych przez radnych lub komisje Rady, zadanie to może być powierzone komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską.

§ 29

1. Uchwała Rady winna zawierać datę, tytuł, podstawę prawną, wskazanie wnioskodawcy uchwały (z zastrzeżeniem § 28 ust. 1a), określenie zadań, wskazanie organu odpowiedzialnego za jej wykonanie i termin wejścia w życie.
2. Uchwały dotyczące zobowiązań finansowych wskazują źródła dochodów, z których zobowiązania te zostaną pokryte.
3. Rada może wskazać komisję czuwającą nad realizacją uchwały.

§ 30

1. Projekt uchwały musi być zaparafowany pod względem merytorycznym i formalno-prawnym.
2. Pod względem merytorycznym projekt uchwały parafuje wnioskodawca uchwały.
3. Pod względem formalno-prawnym projekt uchwały parafuje radca prawny Urzędu Miejskiego.
4. W razie odmowy zaparafowania projektu przez osoby wymienione w ust. 2 i 3, dołączają oni na piśmie swoje zastrzeżenia.
- 4a. Do projektu uchwały winno być dołączone uzasadnienie. Uzasadnienie sporządza wnioskodawca lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie dotyczą uchwał, które za zgodą Rady zostały wniesione na bieżącej sesji.

§ 31

1. Wszystkie uchwały wnoszone na sesje winny być zaopiniowane przez merytorycznie właściwe komisje oraz mogą być opiniowane przez kluby.
2. Uchwały niewnoszone przez Prezydenta Miasta winny być przez niego zaopiniowane.
3. Jeżeli opinie, o których mowa w ust. 1 i 2 zawierają propozycje poprawek do uchwały, poprawki te powinny być dostarczone w formie pisemnej Przewodniczącemu obrad.
4. Opinia komisji (Prezydenta) może mieć formę odrębnego projektu uchwały. W takim przypadku w odpowiednim punkcie porządku obrad rozpatrywane są równolegle obydwa projekty uchwały.

5. Postanowienia ust. 1 i 2 nie dotyczą uchwał, które za zgodą Rady są wnoszone na sesji bieżącej.
6. Każda komisja oraz klub ma prawo do wyrażania opinii dotyczącej uchwał wnoszonych na sesję.

§ 32

1. Rada Miejska może w wyniku głosowania:
 - a) przyjąć uchwałę (z ewentualnymi poprawkami)
 - b) odrzucić projekt uchwały
 - c) odesłać projekt do ponownej dyskusji w komisjach lub klubach (drugie czytanie)
 - d) odesłać projekt do przepracowania
 - e) odesłać projekt do wnioskodawcy.
2. Odsyłając projekt uchwały do przepracowania Rada Miejska wskazuje, kto ma dokonać zmian w uchwale oraz może zlecić kierunek zmian.
3. Jeżeli w wyniku odesłania projektu uchwały do przepracowania nie zostanie wypracowane jednolite stanowisko, to projekt mniejszości, podpisany przez co najmniej 5 radnych, będzie rozpatrywany równolegle z projektem większości.

§ 33

Radny może zgłosić zdanie odrębne („votum separatum”) do treści uchwały z ewentualnym uzasadnieniem, co zostaje odnotowane w protokole sesji.

§ 34

1. Uchylenie lub zmiana uchwał podjętych w czasie sesji może nastąpić wyłącznie w drodze reasumpcji lub odrębnej uchwały.
2. Reasumpcja uchwały oznacza, że poprzedni wynik głosowania uważa się za niebyły i wznowia się dyskusję nad projektem uchwały.
3. Wniosek o reasumpcję uchwały rozstrzyga się w głosowaniu jawnym po przeprowadzeniu nad nim dyskusji.

§ 35

1. Uchwały zaopatrzuje się numerem sesji, numerem uchwały według kolejności i wskazaniem roku.
2. Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.
3. Oryginały uchwał przechowuje się wraz z protokołem z sesji w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską.

§ 36

W trybie przewidzianym dla uchwał Rada może podejmować:

- a) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie

- b) deklaracje – zawierające zobowiązania do określonego postępowania
- c) apele – zawierające prawnie niewiążące wezwanie do określonego zachowania się, podjęcia inicjatywy lub zadania.

VI. PROTOKOŁY Z SESJI

§ 37

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół, stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad.
2. Protokół powinien odzwierciedlać rzeczywisty przebieg sesji Rady, a w szczególności zawierać:
 - a) numer i datę posiedzenia oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad
 - b) nazwiska nieobecnych radnych
 - c) zatwierdzony porządek obrad
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji
 - e) streszczenie przebiegu obrad.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący obrad.
4. Do protokołu dołącza się listę obecności, podjęte przez Radę uchwały oraz oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.
5. Rada Miejska przyjmuje na kolejnym posiedzeniu protokół z poprzedniej sesji.
6. Protokoły przechowuje się w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską.
7. Nagranie dźwiękowe obrad sesji oraz wyniki głosowań nad uchwałami Rady zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 38

1. Protokół z sesji udostępnia się radnym do wglądu w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską co najmniej na trzy dni przed terminem następnej sesji. Powyższy termin nie obowiązuje, jeżeli między kolejnymi sesjami upływa mniej niż dwa tygodnie. W takim przypadku zatwierdzenie protokołu następuje na sesji, przed którą protokół był prawidłowo wyłożony do wglądu.
2. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołów, o ich uwzględnieniu decyduje Przewodniczący.
3. Radni, których uwagi nie zostały uwzględnione, mogą odwołać się do Rady Miejskiej na najbliższej sesji.

VII. KOMISJE

§ 39

1. Na okres kadencji Rada powołuje ze swojego

grona stałe komisje.

2. Zakres działania poszczególnych komisji ustala Rada Miejska.
3. Dla rozpoznania konkretnych spraw Rada może powołać ze swojego grona komisje doraźne.

§ 40

1. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
 - a) opracowywanie polityki miasta w zakresie kompetencji komisji
 - b) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą
 - c) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej
 - d) opiniowanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności Prezydenta Miasta i jednostek organizacyjnych miasta
 - e) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady oraz radnych
 - f) kontrola wykonania uchwał Rady Miejskiej – na wniosek Rady Miejskiej, określający zakres i termin przeprowadzenia kontroli, przyjęty uchwałą Rady.
2. O właściwości komisji w konkretnej sprawie decyduje komisja chyba, że właściwość komisji wynika z przepisów gminnych lub powszechnie obowiązujących. W przypadku sporu kompetencyjnego o właściwość komisji rozstrzyga Rada Miejska.

§ 41

1. W celu sprawowania kontroli działalności Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Rada powołuje Komisję Rewizyjną jako stałą komisję Rady Miejskiej.
2. Zasady działania Komisji Rewizyjnej określa **załącznik nr 3** do niniejszego Statutu **Zakres działania i tryb pracy Komisji Rewizyjnej**.

§ 42

1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji i jego zastępcę lub zastępców.
2. (uchylony)

§ 43

1. Komisje pracują według ustalonego przez siebie planu pracy.
2. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków oddelegowanych przez komisję i badających na miejscu poszczególne sprawy.

§ 44

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej przewodniczący

w miarę potrzeby.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu komisji jej przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie komisji w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.
3. Informacja o terminie i miejscu posiedzenia komisji musi być dostępna w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską co najmniej na 3 dni przed jej posiedzeniem.
4. W uzasadnionych przypadkach można skrócić termin powiadamiania, o którym mowa w ust. 3.
5. Posiedzenia komisji są jawne.
6. Ograniczenie jawności posiedzenia komisji może wynikać wyłącznie z ustaw. Zapis § 2 ust. 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

§ 45

1. Posiedzenie komisji może się odbyć, gdy bierze w nim udział co najmniej połowa ogólnego składu komisji.
2. Komisja ma prawo zaprosić na swoje posiedzenie osoby spoza składu komisji.
3. (uchylony)

§ 46

1. Komisja wydaje opinie i podejmuje wnioski.
2. Przyjmowanie opinii i wniosków zapada zwykłą większością głosów.

§ 47

1. Posiedzenie komisji prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca.
2. Do prowadzenia obrad komisji stosuje się odpowiednio §§ 8-27.

§ 48

1. Radny ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach komisji, której jest członkiem.
2. Radny może być odwołany ze składu komisji na jej wniosek w przypadku nie wywiązywania się ze swoich obowiązków członka komisji.
3. Nieobecność (także usprawiedliwiona) członka komisji w ponad 50% posiedzeń komisji skutkuje postawieniem wniosku o odwołanie go ze składu komisji. Wniosek taki można postawić po upływie 3 miesięcy od daty powołania go do składu komisji.

§ 49

Członek komisji może zrezygnować z członkostwa w komisji. Złożenie rezygnacji w formie pisemnej

staje się skuteczne z chwilą przedłożenia Radzie Miejskiej.

§ 50

Wystąpienia komisji na zewnątrz odbywają się za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 51

Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 52

Stale komisje składają Radzie na jej żądanie sprawozdania ze swojej działalności, a komisje doraźne – po zakończeniu działalności.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI RADNYCH

§ 53

1. Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej miasta.
2. Radny jest zobowiązany do utrzymywania stałej więzi z wyborcami, których reprezentuje, a także do przyjmowania ich postulatów, skarg i wniosków i przedstawiania ich organom miasta do rozpatrzenia. W tym celu radni pełnią dyżury oraz odbywają spotkania z wyborcami.
3. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.
4. Radny na złożone zapytanie winien udzielić odpowiedzi w terminie jednego miesiąca od dnia otrzymania korespondencji.

§ 54

1. Radny ma obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.
2. Radny stwierdza swą obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
3. W razie niemożności uczestniczenia w posiedzeniu radny, w miarę możliwości wyprzedzająco, usprawiedliwia swoją nieobecność na piśmie.
4. Radny może z ważnych i uzasadnionych przyczyn zwrócić się do Rady za pośrednictwem jej Przewodniczącego z wnioskiem o czasowe zwolnienie z wypełniania obowiązków wynikających z pełnionego mandatu, na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 55

1. Radni są zobowiązani składać na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej oświadczenia, informacje i inne dokumenty zgodnie z obowiąz-

zującymi przepisami.

2. Przewodniczący Rady Miejskiej składa oświadczenia, informacje i inne dokumenty, o których mowa w ust. 1 województwie.
3. Sankcje za niezłożenie dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2, niedotrzymanie terminów ich składania, oświadczenie w nich nieprawdy lub zatajenie prawdy określają przepisy, o których mowa w ust. 1.

§ 56

1. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. W trakcie czynności związanych z wykonywaniem mandatu radny, na wniosek osób zainteresowanych, okazuje legitymację wydaną przez Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji radny zobowiązany jest zwrócić legitymację, o której mowa w ust. 2, Przewodniczącemu Rady Miejskiej w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

§ 57

Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej. Rada Miejska odmówi zgody na rozwiązanie stosunku pracy z radnym, jeżeli podstawą rozwiązania tego stosunku są fakty związane z wykonywaniem przez radnego mandatu.

§ 58

Radny ma prawo korzystać z czasowego zwolnienia od pracy zawodowej w celu udziału w pracach Rady.

§ 59

1. Radni mogą kierować wszystkie sprawy wynikające z postulatów i skarg mieszkańców oraz własnej inicjatywy do odpowiednich komisji Rady i Prezydenta Miasta.
2. Na wniosek wyborców radni mają prawo podejmować interwencje i składać wnioski w miejskich jednostkach organizacyjnych, których te wnioski dotyczą. Wystąpienia takie odbywają się za pośrednictwem Prezydenta Miasta i musi im być nadany dalszy bieg.
3. W sprawach o większym znaczeniu dla wspólnoty samorządowej radni mogą domagać się od stosownej komisji Rady lub Prezydenta Miasta wniesienia ich pod obrady Rady.

§ 60

1. Radny ma prawo występowania o udzielenie informacji oraz wglądu do dokumentów będących

w posiadaniu Prezydenta Miasta na zasadach określonych w § 61 ust. 3.

2. (uchylony)
3. Ograniczenia udzielenia informacji lub udostępnienia dokumentu mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 61

1. W sprawach wynikających z piastowania mandatu, radny ma prawo składać do Prezydenta Miasta interpelacje, wnioski i inne pisma.
2. Interpelacja winna mieć formę pisemną i zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem i wynikające zeń pytanie.
3. Interpelacje, wnioski i inne pisma, o których mowa w ust. 1, składane są w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską, która niezwłocznie przekazuje je właściwemu adresatowi.
4. Interpelacje złożone w komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską najpóźniej na 7 dni przed sesją Rady Miejskiej mogą być odczytywane osobiście przez radnego na sesji po uprzednim poinformowaniu o takim zamiarze wyżej wymienionej komórki. Na takie interpelacje Prezydent Miasta udziela odpowiedzi na tej samej sesji i przekazuje radnemu odpowiedź pisemną. Poza złożeniem interpelacji i udzieleniem odpowiedzi na sesji nie prowadzi się dyskusji w sprawach tam poruszonych.
5. W razie uznania otrzymanej odpowiedzi za niezadawalającą interpellant ma prawo zwrócić się do Przewodniczącego Rady Miejskiej z wnioskiem o uwzględnienie w porządku obrad następnej sesji problemu będącego przedmiotem interpelacji.
6. Odpowiedź na interpelację nieodczytywaną na sesji Rady Miejskiej, wniosek lub inne pismo radnego winna być udzielona w terminie 14 dni od dnia jego złożenia w Urzędzie Miejskim. W razie nieotrzymania odpowiedzi na interpelację stosuje się odpowiednio ust. 5.
7. Naczelnik komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską przedstawia na sesji Rady informację o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach, jeśli wynika to z wniosków zgłoszonych przez składających interpelacje. Wniosek taki winien wpłynąć do komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego obsługującej Radę Miejską co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem sesji.

§ 62

Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych w odrębnej uchwale.

IX. WSPÓLNE SESJE

§ 63

1. Rada Miejska może odbywać wspólne sesje z innymi radami gmin, miast lub powiatów.
2. Wspólne sesje zwoływane są w celu rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
3. Wspólną sesję zwołują i organizują Przewodniczący zainteresowanych Rad.
4. Przewodniczącego obrad wybierają spośród siebie Przewodniczący odpowiednich Rad.

§ 64

1. Wspólna sesja jest prawomocna, jeżeli uczestniczy w niej co najmniej połowa radnych z każdej rady.
2. Uchwały na wspólnej sesji podejmuje się w odrębnych głosowaniach dla każdej Rady. Uchwały podpisują Przewodniczący odpowiednich Rad.

§ 65

Postanowienia § 63 stosuje się odpowiednio do wspólnych posiedzeń komisji.

X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 66

Radni mogą tworzyć kluby radnych, działające na zasadach określonych w § 24 Statutu Miasta.

§ 67

Przewodniczący Rady Miejskiej może z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji tworzyć zespoły doradców, powołując do nich osoby spoza Rady.

§ 68

Obsługę Rady, komisji i radnych zapewnia komórka organizacyjna, wskazana w Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 69

Przewodniczący Rady Miejskiej jest właściwy do rozstrzygania wątpliwości mogących wynikać przy stosowaniu niniejszego regulaminu.

**Załącznik Nr 3
do Statutu Miasta Gliwice**

ZAKRES DZIAŁANIA I TRYB PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 1

Charakter Komisji Rewizyjnej, przedmiot i cele kontroli

1. Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Gliwicach, zwana dalej „Komisją”, jest stałą komisją realizującą funkcję kontrolną, inicjującą oraz opiniodawczą Rady, a zakres jej działania obejmuje zadania własne miasta oraz miastu zlecone.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) kontrola działalności Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych
 - b) ocena sposobu rozpatrywania skarg i wniosków mieszkańców Miasta przez Prezydenta Miasta i dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych.
 - c) zajmowanie stanowiska w sprawach przekazanych Komisji przez Radę Miejską
 - d) ocena sposobu realizacji uchwał Rady Miejskiej
 - e) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą
 - f) wydawanie pisemnych opinii w sprawie wykonania budżetu, formułowanie ocen, opinii i propozycji dotyczących gospodarki budżetowej
 - g) występowanie do Rady Miejskiej z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Prezydentowi Miasta
 - h) ocena materiałów z kontroli działalności Prezydenta Miasta oraz miejskich jednostek organizacyjnych przeprowadzonej przez inne podmioty
 - i) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę w zakresie kontroli; uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji, powoływanych przez Radę Miejską.
3. W szczególności celem działań kontrolnych Komisji jest dostarczanie Radzie Miejskiej informacji niezbędnych dla oceny działalności podmiotów wymienionych w ust. 2, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom w działalności tych podmiotów oraz pomoc w usuwaniu tych zjawisk.
4. Komisja przeprowadza w szczególności następujące rodzaje kontroli:
 - a) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące fragment w jego działalności
 - b) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania kontrolowanego podmiotu lub jednostki.
5. Komisja kontroluje działalność Prezydenta Miasta, miejskich jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych pod względem legalności.
6. Komisja kontrolując działalność Prezydenta Miasta

sta oraz miejskich jednostek organizacyjnych bada w szczególności gospodarkę finansową, w tym wykonanie budżetu miasta.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu miasta i występuje z wnioskiem do Rady Miejskiej w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową. Komisja przekazuje wniosek niezwłocznie po sporządzeniu.
8. Komisja opiniuje na piśmie wniosek o przeprowadzenie referendum w sprawie odwołania Prezydenta Miasta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium. Przewodniczący Komisji przedkłada opinię na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku w tej sprawie.

§ 2

Prace Komisji

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący lub podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji.
2. Komisja działa na podstawie planu pracy zatwierdzonego przez Radę Miejską. Komisja przedkłada Radzie Miejskiej plan pracy najpóźniej do końca roku poprzedzającego rok, który objęty jest planem.
3. Działania kontrolne winny przebiegać w oparciu o tryb postępowania przedstawiony w § 5.
4. Komisja może pracować w powołanych przez siebie zespołach lub na posiedzeniach Komisji. Pracami zespołu kieruje radny wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

§ 3

Posiedzenia Komisji

1. Posiedzenia Komisji są jawne.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Komisji, a podczas jego nieobecności przez zastępcę przewodniczącego Komisji, zgodnie z uwzględnieniem planu pracy Komisji oraz bieżących potrzeb.
3. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji osoby niebędące członkami Komisji, w tym radnych niebędących członkami Komisji, osoby powołane na wniosek Komisji w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Na kolejnym posiedzeniu Komisja przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia Komisji. Protokół podpisują przewodniczący Komisji i protokolant.
5. Ograniczenie jawności posiedzeń Komisji może wynikać wyłącznie z ustaw. Przepis § 2 ust. 2 Regulaminu Rady Miejskiej stosuje się odpo-

wiednio.

6. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 4

Porady, opinie i ekspertyzy

1. Komisja może zasięgać porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę specjalistyczną dotyczącą kontroli.
2. Wykonanie konkretnych ekspertyz i opracowań tematycznych Komisja może zlecić instytucjom lub ekspertom spoza Rady Miejskiej i Urzędu Miejskiego za pośrednictwem Prezydenta Miasta. W takim wypadku Komisja wnioskuje pisemnie do Prezydenta o zlecenie ekspertyzy/opracowania wskazując zakres prac.
3. W razie ujawnienia w toku kontroli czynu mającego cechy przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki, Prezydenta Miasta i Przewodniczącego Rady, wskazując podstawy uzasadniające zawiadomienie.
4. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryterium określonego w § 1 ust. 5 oraz celów określonych w § 1 ust. 3.

§ 5

Przebieg kontroli

1. Działania kontrolne podejmowane są, jeżeli zostały zaplanowane w planie pracy Komisji lub zostały zawnioskowane przez:
 - a) Przewodniczącego Rady Miejskiej
 - b) stałe komisje Rady Miejskiej
 - c) grupę co najmniej sześciu radnych i przyjęte odrębną uchwałą Rady Miejskiej.
2. Do prowadzenia kontroli uprawnienia imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady Miejskiej. Upoważnienie ma wskazywać kontrolowany podmiot lub jednostkę, zakres kontroli oraz z imienia i nazwiska osobę(-y) upoważnioną do przeprowadzenia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli).
3. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych kontrolujący obowiązany jest okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub jednostki upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (rozpoczęcie kontroli).
4. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
5. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie

kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwienia kontrolującemu wstępu do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu. Na żądanie kontrolującego(-ych) kierownik kontrolowanego podmiotu lub jednostki obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w innych niż określone przypadkach. Odmowa wykonania tych czynności wymaga sporządzenia pisemnej notatki przez kontrolującego.

6. Obowiązki przypisane kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub jednostki, opisane jak wyżej, mogą być wykonywane za pośrednictwem podległych mu pracowników.

Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu lub jednostki, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryterium z § 1 ust. 5.

8. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.
9. Jako dowód może być dopuszczone wszystko, co może służyć wyjaśnieniu sprawy i co jest zgodne z prawem. Jako dowody mogą być dopuszczone w szczególności dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

§ 6

Sprawozdania z pracy Komisji

1. Raz w roku, nie później niż do końca pierwszego kwartału, Komisja składa Radzie Miejskiej roczne sprawozdanie z działalności Komisji w roku poprzednim.
2. Kontrolujący sporządza(-ają) z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – sprawozdanie pokontrolne, które powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu lub jednostki
 - b) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących)
 - c) miejsce i daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych
 - d) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą
 - e) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu
 - f) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski z kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w sprawozdaniu.
3. Komisja Rewizyjna po zapoznaniu się z treścią sprawozdania pokontrolnego formułuje wnio-

ski, które przekazuje Prezydentowi Miasta oraz Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 7

Współdziałanie komisji Rady Miejskiej

1. Komisja może współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady w zakresie ich właściwości rzeczowej.
2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej.

**Załącznik Nr 4
do Statutu Miasta Gliwice**

(uchylony)

**Załącznik Nr 5
do Statutu Miasta Gliwice**

(uchylony)

**Załącznik Nr 6
do Statutu Miasta Gliwice**

WYKAZ UTWORZONYCH JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

- 1) Osiedle „Bojków”
- 2) Osiedle „Brzezinka”
- 3) Osiedle „Czechowice”
- 4) Osiedle „Kopernika”
- 5) Osiedle „Ligota Zabrska”
- 6) Osiedle „Łabędy
- 7) Osiedle „Obrońców Pokoju”
- 8) Osiedle „Ostropa”
- 9) Osiedle „Politechnika”
- 10) Osiedle „Sikornik”
- 11) Osiedle „Sośnica”
- 12) Osiedle „Stare Gliwice”
- 13) Osiedle „Szobiszowice”
- 14) Osiedle „Śródmieście”
- 15) Osiedle „Trynek”
- 16) Osiedle „Wilcze Gardło”
- 17) Osiedle „Wojska Polskiego”
- 18) Osiedle „Wójtowa Wieś”
- 19) Osiedle „Zatorze”
- 20) Osiedle „Żerniki”

**Załącznik Nr 7
do Statutu Miasta Gliwice**

(uchylony)

**Załącznik Nr 8
do Statutu Miasta Gliwice**

(uchylony)

**Załącznik Nr 9
do Statutu Miasta Gliwice**

(uchylony)

2672

UCHWAŁA NR 131/XXI/09 Rady Gminy w Przyrowie

z dnia 3 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Przyrowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 roku, Nr 9, poz. 43)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr 67/XI/95 Rady Gminy w Przyrowie z dnia 30 września 1995 r. w sprawie ustalenia Statutu Gminnego Zakładu Komunalnego w Przyrowie wprowadza się następujące zmiany:

1. § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Budowa, modernizacja i eksploatacja oczyszczalni ścieków, ujęć wody, sieci kanalizacyjnej i wodociągowej na terenie Gminy Przyrów”.

2. § 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„Budowa, modernizacja i eksploatacja sieci wodociągowej oraz ujęć wody na terenie Gminy Przyrów.

3. § 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Budowa, modernizacja i eksploatacja oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnej na terenie Gminy Przyrów”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Przyrów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
RADY GMINY**

Rajmund Michalik

2673

UCHWAŁA NR XXXII/30/09 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Stany

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę – ulica **Galińskie** drodze publicznej, położonej w miejscowości Stany – część działki nr ewid. D-1113
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

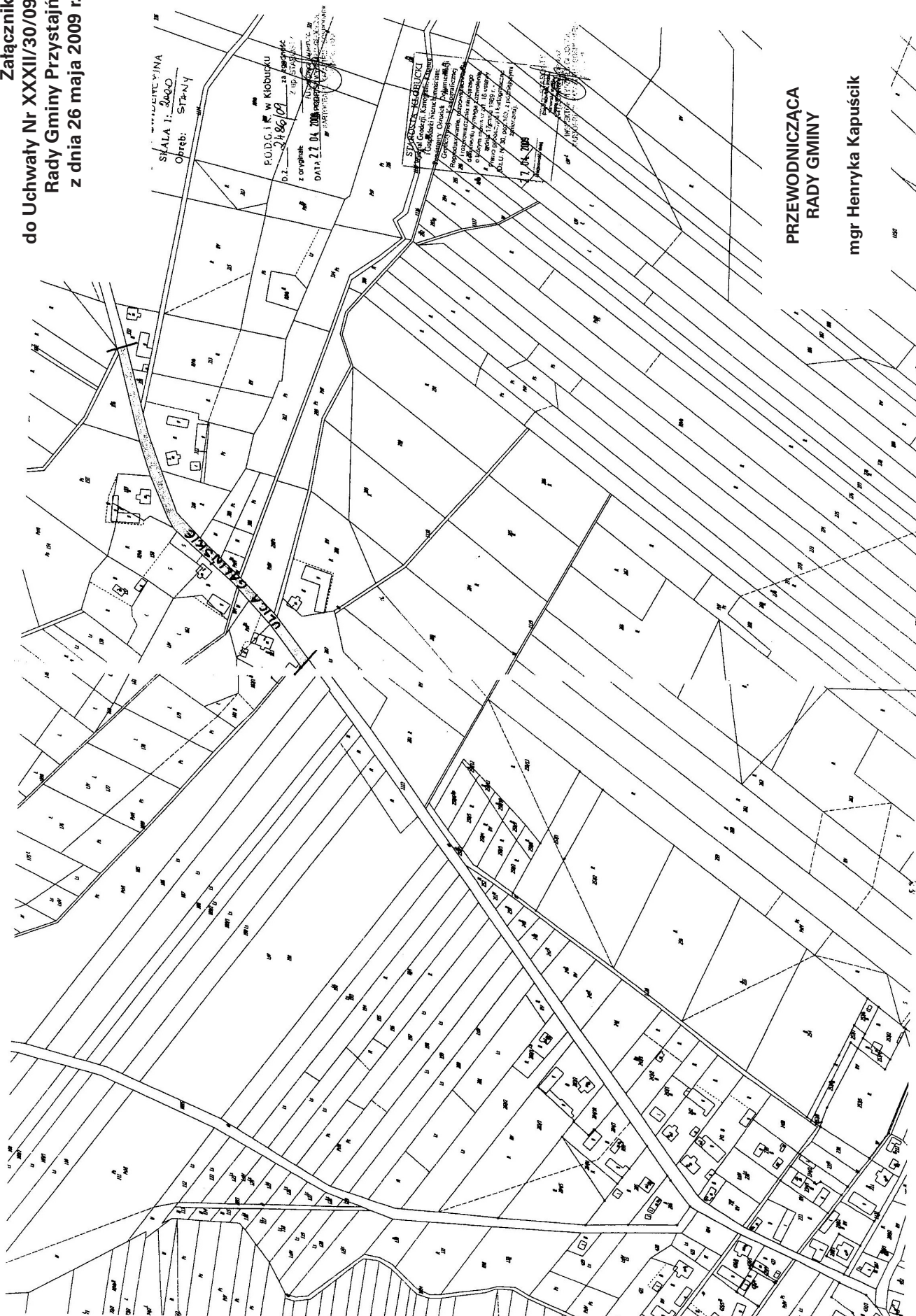
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

Załącznik
do Uchwały Nr XXII/30/09
Rady Gminy Przystajń
z dnia 26 maja 2009 r.



2674

UCHWAŁA NR XXXII/31/09 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Bór Zajaciński

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę – ulica **Wężina** drodze publicznej, położonej w miejscowości Bór Zajaciński
 - część działki nr ewid. D – 163
 - działka nr ewid. D – 155
 - działka nr ewid. D – 164
 - działka nr ewid. D – 160
 - działka nr ewid. D – 161
 - działka nr ewid. D – 162
 - działka nr ewid. D – 156
 - działka nr ewid. D – 157

- działka nr ewid. D – 158
- działka nr ewid. D – 159

2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

Załącznik

do Uchwały Nr XXXII/31/09
Rady Gminy Przystajń
z dnia 26 maja 2009 r.

WYKONAWCZYM
1. 2009

Przewodniczący Rady Gminy Przystajń

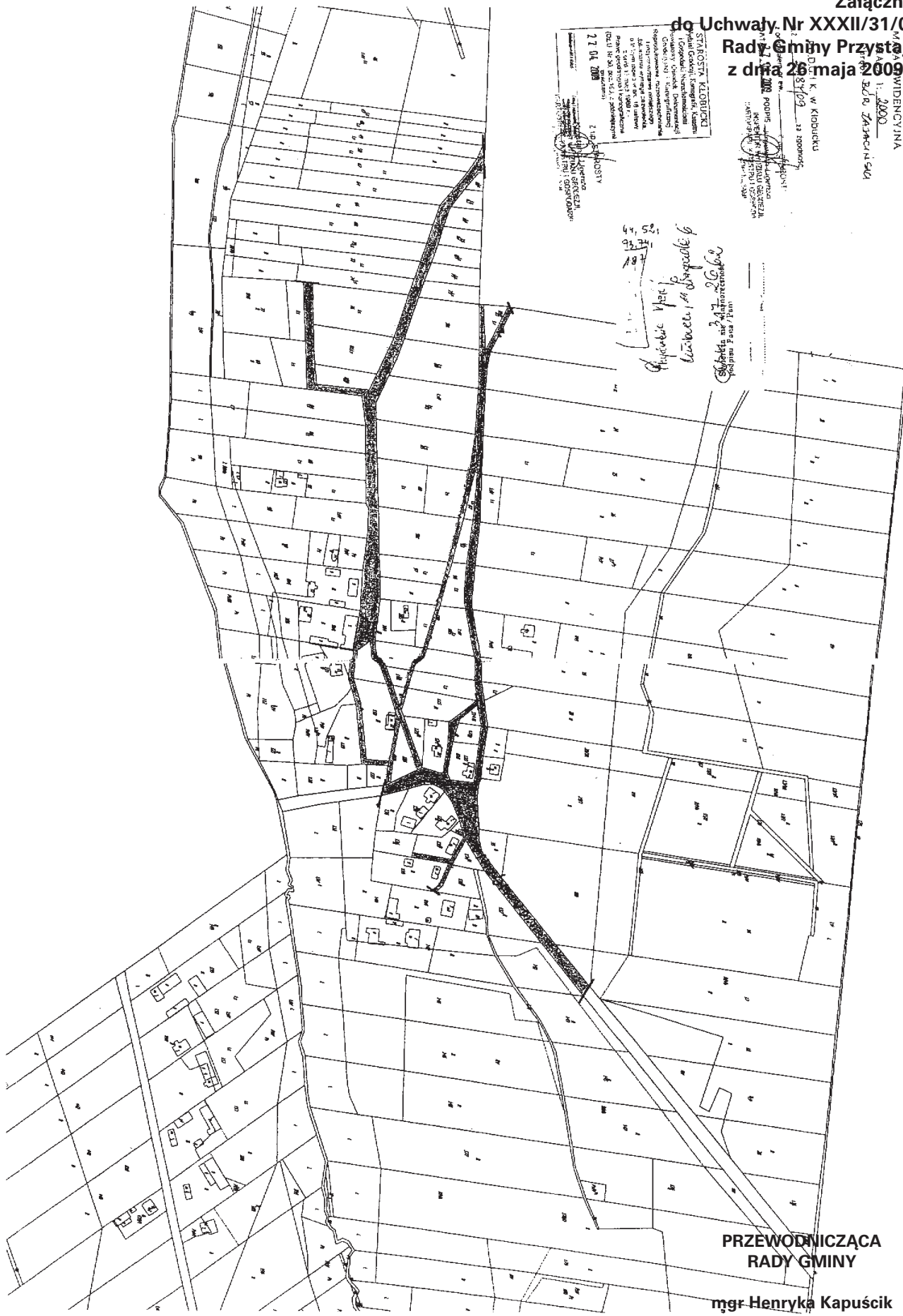
Dotyczy: w Kibucu

2. 2009

Przewodniczący Rady Gminy Przystajń

STACJA KŁOBUCZ
Przewodniczący Rady Gminy Przystajń
27.04.2009

44,50
33,71
10,79
Przewodniczący Rady Gminy Przystajń
27.04.2009



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Henryka Kapuścik

2675

UCHWAŁA NR XXXII/32/09 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Kamińsko – dz. nr ewid. D – 11

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Nadaje się nazwę – **ulica Kluczno** drodze publicznej, położonej w miejscowości Kamińsko część działki nr ewid. D – 11
2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

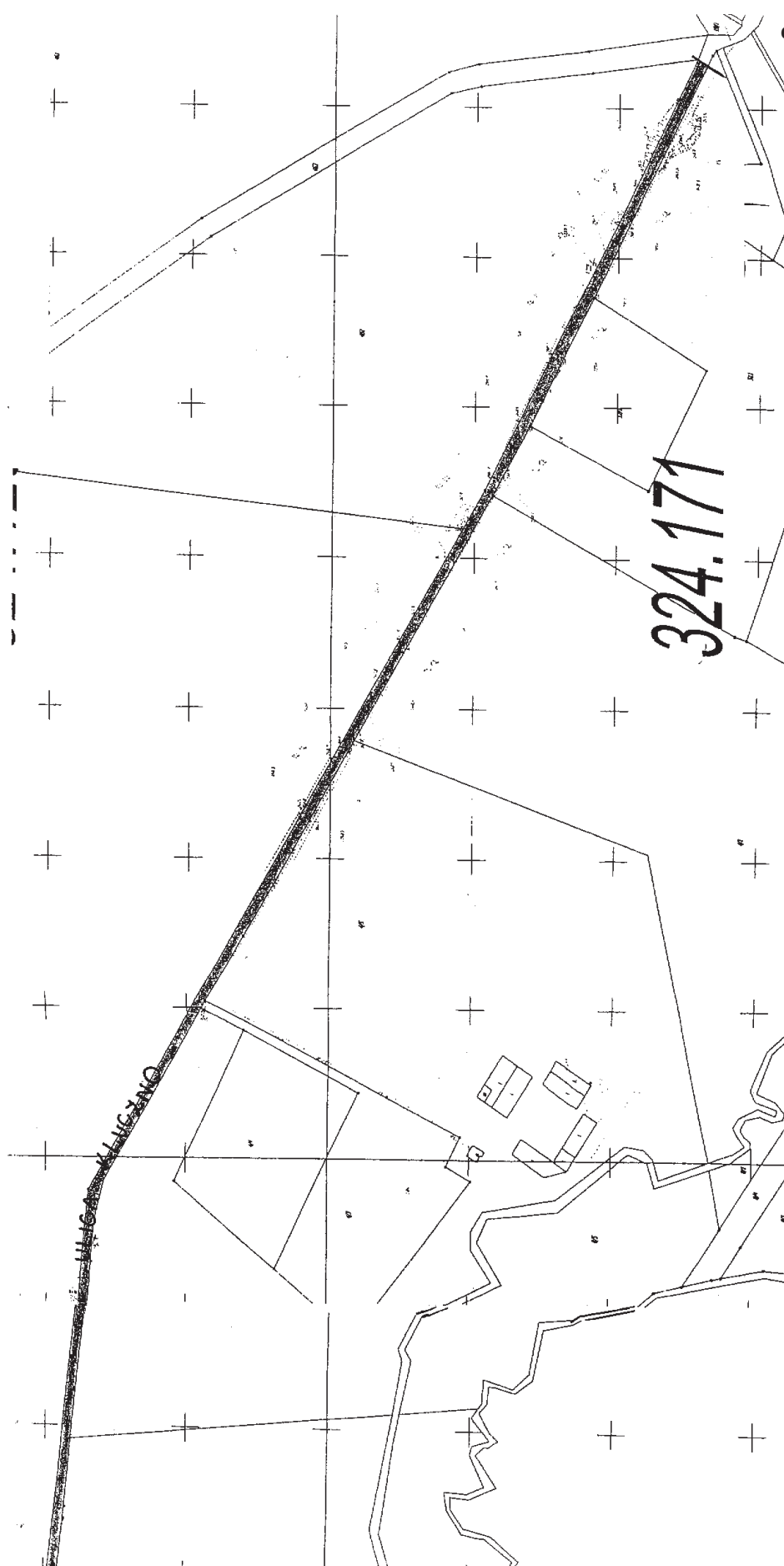
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

Załącznik
do Uchwały Nr XXXII/32/09
Rady Gminy Przystajń
z dnia 26 maja 2009 r.



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

mgr Henryka Kapuścik

2676

UCHWAŁA NR XXXII/35/09 Rady Gminy Przystajń

z dnia 26 maja 2009 r.

w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć logopedy, pedagoga, psychologa oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela Dz. U z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, według następujących norm:

Lp.	Stanowisko	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1.	Pedagodzy, psychologzy, logopedzi	22

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli wymienionych w ust. 1 w tabeli przez godzinę zajęć należy rozumieć 60 minut.

§ 2

1. Ustalić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin według wzoru:

$$W = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{(X_1 : y_1) + (X_2 : y_2) + \dots + (X_n : y_n)}$$

gdzie:

- W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczyciela,
 $X_1, X_2, \dots, X_n$ – oznacza liczbę godzin zajęć przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacyjnym na poszczególnych stanowiskach,
 $y_1, y_2, \dots, y_n$ – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla poszczególnych stanowisk.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć należy ustalić z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pominać, a co najmniej 0,5 godziny liczyć za pełną godzinę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Przystajń.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XXII/133/04 Rady Gminy Przystajń z dnia 07 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dla nauczycieli logopedów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Henryka Kapuścik

2677

UCHWAŁA NR 855/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia Zarządzenia porządkowego nr PC.PM.0151-1339/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 15.06.2009 r.

Na podstawie art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 42 ust. 3 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta

uchwała, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Zarządzenie porządkowe nr PC.PM.0151-1339/09 Prezydenta Miasta Ruda Śląska z dnia 15.06.2009 r. w sprawie zakazu wejścia na teren zapożarowany zlokalizowany pomiędzy

ulicami: Szyb Walenty, 1-go Maja, Bukowa.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

2678

UCHWAŁA NR XXXII/287/09 Rady Miasta Rydułtowy

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującej obszar oznaczony symbolem MP/1 – Z/2

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy przyjętego Uchwałą Nr XXI/179/2000 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 30 czerwca 2000 r., zmienionego Uchwałą Nr XVI/131/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 20 grudnia 2007 r.

Rada Miasta Rydułtowy

uchwała:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującą obszar oznaczony symbolem MP/1 – Z/2

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmująca obszar oznaczony symbolem MP/1 – Z/2, zwana dalej zmianą planu, dotyczy terenów w granicach oznaczonych na rysunku zmiany planu, położonych pomiędzy ul. Marcina Strzody, południowo-wschodnią granicą miasta Rydułtowy z miastem Radlin, drogą oznaczoną w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującym obszar oznaczony symbolem MP/1 jako 4. KD oraz ul. Orłowską.

§ 2

Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek zmiany planu z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§ 3

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć graniczną lokalizację ścian obiektów budowlanych, za wyjątkiem elementów obejmujących schody zewnętrzne, pochylnie, balkony, wykusze, gzymsy, okapy dachu oraz inne detale wystroju architektonicznego obiektów;
- 2) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć udział powierzchni zabudowy, mierzonej w zewnętrznych obrysach budynków, w powierzchni działki lub terenu, którego dotyczy wskaźnik;
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi;
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć wyłączone lub przeważające przeznaczenie terenu;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe albo może z nim współistnieć na warunkach określonych w zmianie planu;
- 6) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1 000, przedstawiający ustalenia zmiany planu w formie graficznej;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru objętego zmianą planu wydzieloną liniami rozgraniczającymi oraz oznaczoną symbolem cyfrowo-literowym, w którym cyfra oznacza kolejny numer terenu, część literowa – przeznaczenie podstawowe terenu;
- 8) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Rydułtowy;
- 9) wewnętrznych drogach dojazdowych – należy przez to rozumieć wydzielone geodezyjnie działki lub fragmenty innych nieruchomości, umożliwiające skomunikowanie działek przyległych z ulicą publiczną, będące własnością albo współwłasnością osób fizycznych lub prawnych.

§ 4

Rysunek zmiany planu zawiera:

- 1) ustalenia obowiązujące:
 - a) granica obszaru objętego zmianą planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zago-

spodarowania,

- c) oznaczenia (symbole cyfrowo-literowe) terenów,
- d) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 2) elementy informacyjne:
 - a) lokalizacja obiektów i sieci infrastruktury technicznej wraz z ich oznaczeniami cyfrowo-literowymi,
 - b) strefy techniczne sieci infrastruktury technicznej,
 - c) krawędzie jezdni ulic publicznych i parkingów,
 - d) istniejące wjazdy na działki w obrębie terenów PU,
 - e) granice pasów drogowych położonych poza obszarem objętym zmianą planu,
 - f) zabudowa istniejąca,
 - g) granice i nazwy obszarów i terenów górniczych,
 - h) granice i numery działek ewidencyjnych,
 - i) granica administracyjna miasta Rydułtowy.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 5

Przeznaczenie terenów

1. Wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - 1) zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej, oznaczone symbolami 1PU, 2PU i 3PU;
 - 2) zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej, stanowiące do czasu likwidacji istniejącej funkcji mieszkaniowej tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone symbolami 4PU i 5PU;
 - 3) zieleni nieurządzonej, oznaczony symbolem 6ZE;
 - 4) komunikacji – pasy drogowe ulic publicznych klasy:
 - a) lokalnej, oznaczone symbolami 7KDL i 8KDL,
 - b) dojazdowej, oznaczone symbolami 9KDD, 10KDD, 11KDD i 12KDD;
 - 5) obsługi komunikacji – parking, oznaczony symbolem 13KSP.
2. Szczegółowe określenie przeznaczenia terenów zawierają odpowiednio § 16 – § 21.

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zabudowę oraz zagospodarowanie działki budowlanej lub terenu powinny cechować ujednolicone rozwiązania architektoniczne, zwłaszcza w zakresie zastosowanych materiałów, kolorystyki elewacji, pokryć dachowych i ogrodzeń oraz nawierzchni parkingów, dojazdów.
2. Budynki należy lokalizować zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, w odległości od granicy działki lub terenu nie mniejszej niż określone w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem ustaleń zmiany planu dotyczących nieprzekraczalnych linii zabudowy; obiekty stacji paliw należy lokalizować zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie.

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Zakazuje się:
 - 1) lokalizacji nowych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko z mocy ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 2) budowy zakładów stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, w szczególności zagrożenie wystąpienia poważnych awarii;
 - 3) powierzchniowej eksploatacji kopalni pospolicznych i innego przekształcania powierzchni ziem niezwiązanego z realizacją inwestycji mieszczących się w zakresie przeznaczenia terenów, z wyjątkiem zmian wynikających z eksploatacji węgla kamiennego;
 - 4) budowy źródeł energii cieplnej opalanych paliwami stałymi o sprawności energetycznej poniżej 80%.
2. Lokalizacja stacji paliw jest możliwa pod warunkiem sporządzenia dokumentacji hydrologicznej i geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Nakazuje się podczyszczanie z substancji ropopochodnych wód opadowych odprowadzanych z parkingów, placów postojowych i manewrowych oraz stacji paliw.
4. Masy ziemne usuwane lub przemieszczane w trakcie budowy należy wykorzystać w pierwszej kolejności do niwelacji lub ukształtowania nowych form powierzchni ziemi w obrębie terenu budowy.
5. Dla zabudowy mieszkaniowej w obrębie terenów 4PU i 5PU poziom hałasu nie może przekraczać wartości dopuszczalnych określonych w przepisach odrębnych dla terenów mieszkaniowo-usługowych.

§ 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W przypadku wyznaczenia stref obserwacji archeologicznej, prace ziemne prowadzone w ich obrębie, związane z realizacją sieci infrastruktury technicznej oraz obejmujące wykopy pod fundamenty budynków, powinny mieć zapewniony nadzór archeologiczny.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie prowadzonych prac ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. W miejscach przylegających do przestrzeni publicznych zakazuje się realizacji ogrodzeń wykonanych wyłącznie lub w przeważającym stopniu z elementów betonowych.
2. W przypadku lokalizacji obiektów zaplecza, prowadzenia produkcji lub składowania materiałów na wolnym powietrzu w części terenu przylegającej do ulic publicznych, nakazuje się jej wizualną separację zielenią zimotrwałą.
3. Zasady lokalizacji urządzeń reklamowych:
 - 1) urządzenia reklamowe można umieszczać w pasach drogowych ulic publicznych wyłącznie na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi;
 - 2) lokalizacja urządzeń reklamowych w pasach drogowych ulic publicznych nie może powodować utrudnień w ruchu kołowym i pieszym oraz odczytaniu znaków drogowych, wymagać wycinki drzew i krzewów lub powodować pogorszenia warunków ich wegetacji;
 - 3) reklamy w postaci szyldów i neonów można umieszczać na fasadach budynków;
 - 4) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach, obiektach infrastruktury technicznej i urządzeniach usprawniających ruch.

§ 10

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Obszar objęty zmianą planu jest położony na terenach górniczych „Rydułtowy I” i „Pszów”. Każdorazowe posadowienie obiektów budowlanych

wymaga uzyskania opinii geologiczno-górnictwej i uwzględnienia aktualnych czynników geologiczno-górnictwowych.

2. W obrębie obszaru objętego zmianą planu nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 11

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Scaleń i podziałów nieruchomości można dokonywać na zasadach i warunkach określonych w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydzielanie działek przeznaczonych pod zabudowę jest możliwe pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów geometrycznych działek, określonych w dalszych przepisach uchwały, z zastrzeżeniem § 17 ust. 4 pkt 2, oraz zapewnienia dostępności do drogi publicznej – bezpośrednio lub poprzez wewnętrzną drogę dojazdową.
3. Dopuszcza się wydzielanie działek o parametrach mniejszych niż parametry, o których mowa w ust. 2, wyłącznie w przypadku, gdy działka jest wydzielana pod wewnętrzne drogi dojazdowe lub obiekty infrastruktury technicznej albo jej wydzielenie ma na celu powiększenie działki sąsiedniej.

§ 12

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Sposób zagospodarowania części terenów położonych w strefach technicznych sieci i obiektów infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia z zarządcą infrastruktury technicznej.
2. W strefach technicznych, o których mowa w ust. 1, zarządcy infrastruktury technicznej mają prawo wstępu na nieruchomość w celu podjęcia działań zmierzających do zapewnienia trwałości i prawidłowego funkcjonowania sieci i obiektów oraz usunięcia awarii.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:**
 - 1) powiązanie komunikacyjne terenów poprzez skrzyżowania oraz zjazdy istniejące i realizowane na warunkach określonych przez

zarządców dróg;

- 2) dopuszcza się możliwość wydzielania wewnętrznych dróg dojazdowych, o zalecanej szerokości pasa drogowego 6m i jezdni o szerokości co najmniej 3,5m, umożliwiającej ruch pojazdów uprzywilejowanych i służb komunalnych;
- 3) ustala się wskaźniki miejsc parkingowych:
 - a) produkcja, składowanie i magazynowanie, bazy: 4 miejsca na 10 zatrudnionych,
 - b) handel hurtowy: 1 miejsce na 100m² powierzchni ogólnej hurtowni,
 - c) handel detaliczny: 2,5 – 6 miejsc na 100m² powierzchni użytkowej,
 - d) usługi z zakresu rzemiosła i napraw oraz biurowe: 2 miejsca na 100m² powierzchni użytkowej;
- 4) place manewrowe i rozładunkowe należy lokalizować w obrębie działki budowlanej.
2. **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:**
 - 1) zasady ogólne:
 - a) zachowuje się istniejącą lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej, w przypadku wystąpienia kolizji pomiędzy planowanym zagospodarowaniem terenu a usytuowaniem sieci i obiektów infrastruktury technicznej możliwa jest zmiana ich lokalizacji na zasadach określonych przez zarządców infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że nie będzie to naruszać ustaleń zmiany planu oraz praw osób trzecich,
 - b) budowa obiektów i sieci infrastruktury technicznej, w zakresie dopuszczalnym w zmianie planu, jest możliwa na warunkach określonych przez zarządców infrastruktury technicznej oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
 - obiekty infrastruktury technicznej należy lokalizować w miejscach z dojazdem z ulicy publicznej lub wewnętrznej drogi dojazdowej,
 - sieci infrastruktury technicznej należy umieszczać w pierwszej kolejności w pasach drogowych ulic publicznych i wewnętrznych dróg dojazdowych, w innym przypadku należy prowadzić je równolegle do granic działek lub ogrodzeń, w szczególności pomiędzy linią zabudowy a pasem drogowym;
 - 2) system wodno-kanalizacyjny:
 - a) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, w tym zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych,
 - b) odprowadzanie ścieków komunalnych i przemysłowych – systemem kanalizacji

- sanitarnej,
- c) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych – systemem kanalizacji deszczowej;
- 3) system energetyczny:
 - a) zaopatrzenie w energię elektryczną – ze stacji transformatorowych SN/nN oraz sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia,
 - b) zaopatrzenie w gaz – możliwość lokalnej dostawy gazu ciekłego w zbiornikach, a także realizacji sieci gazowej, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2 pkt 1,
 - c) zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych (indywidualnych) źródeł ciepła, z uwzględnieniem ustaleń § 7 ust. 1 pkt 4;
- 4) telekomunikacja – z wykorzystaniem kanalizacji teletechnicznej i kabli telefonicznych;
- 5) gospodarka odpadami – odbiór odpadów w systemie zorganizowanym, zgodnie z przepisami odrębnymi i gminnym planem gospodarki odpadami.

§ 14

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu

Zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, innego niż określone dla poszczególnych terenów jako przeznaczenie podstawowe lub dopuszczalne.

§ 15

Stawka procentowa

Ustala się stawkę procentową w wysokości 0%, co oznacza, że opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nie będzie naliczana.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 16

Tereny zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej, oznaczone symbolami 1PU, 2PU i 3PU

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe:
 - a) zabudowa produkcyjna, składy, magazyny i bazy (w tym służb komunalnych),
 - b) zabudowa usługowa z zakresu rzemiosła i napraw;

- 2) dopuszczalne:
 - a) usługi biurowe,
 - b) handel związany z podstawowym przeznaczeniem terenu,
 - c) stacje paliw obsługujące podstawowe przeznaczenie terenu,
 - d) wewnętrzne drogi dojazdowe, place manewrowe i rozładunkowe, parkingi,
 - e) sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - f) urządzenia reklamowe wolno stojące, trwale związane z gruntem,
 - g) obiekty małej architektury,
 - h) zieleń urządzona;

- 3) zakazuje się użytkowania terenów na cele:
 - a) usług związanych z czasowym lub stałym pobytem dzieci i młodzieży, ochrony zdrowia, opieki społecznej, gastronomii, zakwaterowania turystycznego, administracji, kultury, kultu religijnego, sportu i rekreacji,
 - b) gospodarowania odpadami, ich magazynowania i termicznego przetwarzania, z wyjątkiem gospodarowania odpadami powstającymi w wyniku prowadzenia działalności produkcyjnej lub usługowej, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz ich magazynowania,
 - c) chowu, hodowli i uboju zwierząt.

2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:

- 1) w obrębie działki budowlanej może występować funkcja produkcyjna lub usługowa albo mieszana, o dowolnych proporcjach pomiędzy działalnością produkcyjną i usługową;
- 2) powierzchnia całkowita usług handlu nie może stanowić więcej niż 30% łącznej powierzchni użytkowej budynków zlokalizowanych na działce budowlanej;
- 3) obowiązuje wprowadzenie zieleni wielopiętrowej zimotrwałej w pasie o szerokości co najmniej 6 metrów wzdłuż linii rozgraniczającej tereny:
 - a) 1PU i 4PU oraz 3PU i 5PU w przypadku, gdy w obrębie terenów 4PU i 5PU istnieje funkcja mieszkaniowa,
 - b) 2PU i 7KDL oraz 3PU i 12KDD.

3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- 1) usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy – zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu:
 - a) teren 1PU – 10m od linii rozgraniczającej z terenem 9KDD i 6m od linii rozgraniczającej z terenem 10KDD; w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3a, budynki należy lokalizować w odległości co najmniej 9m od linii rozgraniczającej teren 4PU,
 - b) teren 2PU – od 9 do 11m od linii rozgra-

- niczającej z terenem 7KDL, 8m od linii rozgraniczającej z terenem 9KDD, 6m od linii rozgraniczającej z terenem 10KDD, od 4 do 6m od linii rozgraniczającej z terenem 11KDD,
- c) teren 3PU – od 5 do 9m od linii rozgraniczającej z terenem 7KDL, 8m od linii rozgraniczającej z terenem 9KDD, od 4 do 6m od linii rozgraniczającej z terenem 11KDD, 12 – 13m od linii rozgraniczającej z terenem 12KDD; w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3a budynki należy lokalizować w odległości co najmniej 12m od linii rozgraniczającej teren 5PU;
- 2) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 65% powierzchni działki budowlanej;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna - nie mniej niż 15% powierzchni działki budowlanej;
- 4) wysokość zabudowy:
- a) budynków:
- halowych – nie więcej niż 12m, dopuszcza się zwiększenie wysokości budynków, jeśli wynikać to będzie z wymogów technologicznych, jednak nie więcej niż o 25% liczby określającej maksymalną wysokość budynków,
 - usługowych i biurowych – nie więcej niż cztery kondygnacje z poddaszem użytkowym, dopuszcza się wprowadzenie akcentów wysokościowych obejmujących łącznie nie więcej niż jedną czwartą rzutu poziomego budynku,
 - gospodarczych i garaży – nie więcej niż dwie kondygnacje z poddaszem użytkowym,
- b) budowli typu maszty, wieże, kominy, lokalizowanych jako obiekty wolno stojące lub umieszczanych na budynkach – nie więcej niż 40m, łącznie z wysokością budynku, w przypadkach uzasadnionych szczególnymi wymaganiami technologicznymi dopuszcza się możliwość dokonania odstępstw od tej wielkości;
- 5) geometria dachu – dopuszcza się różne rodzaje kształtu dachu, w przypadku stosowania dachów dwu- lub wielospadowych kąt nachylenia głównych połaci nie może być większy niż 45°.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości – parametry geometryczne działek budowlanych:
- 1) minimalna powierzchnia – 1500m²;
 - 2) minimalna szerokość frontu – 30m;
 - 3) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego – od 60° do 90°.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: zagospodarowanie części terenów 2PU i 3PU położonych

w strefie technicznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia WN 110 kV, oznaczonej na rysunku zmiany planu, należy kształtować z uwzględnieniem przepisów § 12.

6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) obsługa komunikacyjna:
 - a) terenu 1PU – z ulicy 10KDD,
 - b) terenu 2PU – z ulic 7KDL, 9KDD, 10KDD i 11KDD,
 - c) terenu 3PU – z ulic 7KDL, 9KDD, 11KDD i 12KDD,w szczególności z wykorzystaniem istniejących zjazdów, oznaczonych na rysunku zmiany planu;
 - 2) miejsca parkingowe, określone z zastosowaniem wskaźników zawartych w § 13 ust. 1 pkt 3 oraz z uwzględnieniem ustaleń § 13 ust. 1 pkt 4, należy usytuować w obrębie działki budowlanej; dopuszcza się możliwość zlokalizowania nie więcej niż 10% niezbędnych miejsc parkingowych w pasach drogowych ulic dojazdowych oraz w obrębie terenu 13KSP;
 - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

§ 17

Tereny zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej, oznaczone symbolami 4PU i 5PU

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe:
 - a) zgodne z ustaleniami § 16 ust. 1 pkt 1 i 3, z zastrzeżeniem pkt 1b,
 - b) do czasu likwidacji funkcji mieszkaniowej istniejącej zabudowy przeznaczenie podstawowe terenu stanowi zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) określone w § 16 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem pkt 2b,
 - b) w przypadku, o którym mowa w pkt 1b:
 - usługi biurowe, rzemiosło i naprawy prowadzone w budynku mieszkalnym lub w budynku gospodarczym, towarzyszącym zabudowie mieszkaniowej,
 - sieci infrastruktury technicznej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego: dla funkcji produkcyjno-usługowej – obowiązują ustalenia § 16 ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy – zgodnie z oznaczeniami na rysunku

zmiany planu:

- a) teren 4PU – od 6 do 11m od linii rozgraniczającej z terenem 7KDL, 3m od linii rozgraniczającej z terenem 1PU,
- b) teren 5PU – 6m od linii rozgraniczającej z terenem 7KDD, od 6 do 11m od linii rozgraniczającej z terenem 12KDD;
- 2) powierzchnia zabudowy:
 - a) dla funkcji produkcyjno-usługowej – nie więcej niż 65% powierzchni działki budowlanej,
 - b) dla funkcji mieszkaniowej:
 - nie więcej niż 7% powierzchni terenu 4PU,
 - nie więcej niż 15% powierzchni terenu 5PU;
- 3) powierzchnia biologicznie czynna:
 - a) dla funkcji produkcyjno-usługowej – nie mniej niż 15% powierzchni działki budowlanej,
 - b) dla funkcji mieszkaniowej – nie mniej niż 30% powierzchni terenów 4PU i 5PU;
- 4) maksymalna wysokość budynków:
 - a) dla funkcji produkcyjno-usługowej – zgodnie z przepisami § 16 ust. 3 pkt 4,
 - b) dla funkcji mieszkaniowej:
 - budynek mieszkalny – 3 kondygnacje z poddaszem użytkowym,
 - budynek gospodarczy i garaż – 2 kondygnacje z poddaszem użytkowym, jednak nie więcej niż wysokość budynku mieszkalnego;
- 5) geometria dachów – dopuszcza się różne rodzaje kształtu dachu, w przypadku stosowania dachów dwu- lub wielospadowych kąt nachylenia głównych połaci nie może być większy niż 45°.
4. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - 1) parametry geometryczne działek budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 2:
 - a) minimalna powierzchnia – 1500m²,
 - b) minimalna szerokość frontu – 30m,
 - c) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego – od 60° do 90°;
 - 2) nie dopuszcza się wydzielania działek budowlanych przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.
5. Szczegółne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: zagospodarowanie części terenu 5PU położonej w strefie technicznej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia WN 110 kV, oznaczonej na rysunku zmiany planu, należy kształtować z uwzględnieniem przepisów § 12.
6. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) obsługa komunikacyjna:

- a) terenu 4PU – z ulic 7KDL i 10KDD,
- b) terenu 5PU – z ulicy 7KDL;
- 2) potrzeby parkingowe:
 - a) dla funkcji produkcyjno-usługowej – na zasadach określonych w § 16 ust. 6 pkt 2,
 - b) dla funkcji mieszkaniowej – dwa miejsca parkingowe, w przypadku prowadzenia działalności mieszczących się w zakresie przeznaczenia dopuszczalnego, w obrębie działki budowlanej należy zapewnić odpowiednią liczbę miejsc parkingowych, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w § 13 ust. 1 pkt 3;
- 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

§ 18

Teren zieleni nieurządzonej, oznaczony symbolem 6ZE

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – zieleń niska i wysoka, wody powierzchniowe;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) pompownia ścieków oraz sieci infrastruktury technicznej,
 - b) ścieżki pieszo-rowerowe.
2. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego:
 - 1) zakazuje się przekształcania powierzchni ziemi, z wyjątkiem prac związanych z budowlami, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz robót związanych z zapewnieniem utrzymania w należytych stanie technicznym koryta cieków;
 - 2) zakazuje się nasadzeń drzew w sposób utrudniający spływ wód i warunki przewietrzania;
 - 3) nakazuje się lokalizację sieci infrastruktury technicznej oraz ścieżek pieszo-rowerowych w sposób minimalizujący konieczność wycinki drzew i krzewów oraz wprowadzania gruntów nasypowych.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) obowiązuje zakaz zabudowy, z wyjątkiem budowli, o których mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) lokalizacja budowli – w odległości nie mniejszej niż 5m od linii brzegu cieków;
 - 3) łączna powierzchnia zajęta przez pompownię ścieków oraz ścieżki pieszo-rowerowe – nie więcej niż 5% powierzchni terenu.

§ 19

Tereny komunikacji – pasy drogowe ulic lokalnych, oznaczone symbolami 7KDL i 8KDL

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – pas drogowy ulicy publicznej klasy lokalnej;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) obiekty i urządzenia komunikacji publicznej,
 - b) sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - c) urządzenia reklamowe wolno stojące, trwale związane z gruntem,
 - d) zieleń urządzona.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość pasa drogowego – zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu;
 - 2) elementy pasa drogowego:
 - a) jezdnia o szerokości co najmniej 6m,
 - b) urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi, usprawnieniem ruchu oraz ochroną środowiska, w tym – chodnik, ścieżka rowerowa i zieleń przyuliczna, obiekty i urządzenia komunikacji publicznej, w tym wiaty przystankowe i towarzyszące obiekty nie związane trwale z gruntem – kioski handlowe o powierzchni zabudowy nie większej niż 15m² oraz budki telefoniczne;
 - 3) części terenu nieużytkowane jako nawierzchnie utwardzone należy zagospodarować zielenią.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się:
 - 1) przebudowę drogi;
 - 2) remonty i rozbudowę istniejących oraz realizację nowych sieci i obiektów infrastruktury technicznej, w tym niezwiązanych z obsługą techniczną drogi, na warunkach zarządcy drogi oraz w porozumieniu z zarządcami infrastruktury technicznej.

§ 20

Tereny komunikacji – pasy drogowe ulic dojazdowych, oznaczone symbolami 9KDD, 10KDD, 11KDD i 12KDD

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – pas drogowy ulicy publicznej klasy dojazdowej;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) parkingi przyuliczne,
 - b) sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - c) urządzenia reklamowe wolno stojące, trwale związane z gruntem,
 - d) zieleń urządzona.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość pasa drogowego – zgodnie z ozna-

- 2) czeniami na rysunku zmiany planu;
 - 2) elementy pasa drogowego:
 - a) jezdnia o szerokości co najmniej 5m,
 - b) urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi, usprawnieniem ruchu oraz ochroną środowiska, w tym – chodnik, co najmniej jednostronny, parkingi i zieleń przyuliczna, możliwość lokalizacji ścieżki rowerowej;
 - 3) części terenu nieużytkowane jako nawierzchnie utwardzone należy zagospodarować zielenią.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się:
 - 1) przebudowę drogi;
 - 2) remonty i rozbudowę istniejących oraz realizację nowych sieci i obiektów infrastruktury technicznej, w tym niezwiązanych z obsługą techniczną drogi, na warunkach zarządcy drogi oraz w porozumieniu z zarządcami infrastruktury technicznej.

§ 21

Teren obsługi komunikacji – parking, oznaczony symbolem 13KSP

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – parking ogólnodostępny, obsługujący w szczególności tereny PU w zakresie miejsc postojowych dla samochodów ciężarowych;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - b) urządzenia reklamowe wolno stojące, trwale związane z gruntem,
 - c) zieleń urządzona.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) powierzchnia parkingu i dróg dojazdowych oraz obiektów infrastruktury technicznej – nie więcej niż 75% powierzchni terenu;
 - 2) powierzchnia biologicznie czynna – nie mniej niż 25% powierzchni terenu.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej – dopuszcza się:
 - 1) przebudowę parkingu;
 - 2) remonty i rozbudowę istniejących oraz realizację nowych sieci i obiektów infrastruktury technicznej, w tym niezwiązanych z obsługą techniczną parkingu, na warunkach zarządcy parkingu oraz w porozumieniu z zarządcami infrastruktury technicznej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

dr Henryk Woitaszek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/287/09
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 29 maja 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w zmianie planu inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

§ 1

W zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującej obszar oznaczony symbolem MP/1 – Z/2 zostały zapisane inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, obejmujące rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz budowę i przebudowę układu dróg publicznych.

§ 2

1. Realizacja infrastruktury, o której mowa w § 1, będzie finansowana ze środków budżetu Gminy

oraz z wykorzystaniem innych źródeł finansowania.

2. Budowa i przebudowa układu dróg publicznych spowodowana inwestycjami niedrogowymi na terenach zabudowy produkcyjnej, składów i magazynów oraz zabudowy usługowej finansowana będzie ze środków podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić w ich obrębie działalność gospodarczą, zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).
3. Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych będzie finansowana i realizowana na podstawie umów zawieranych pomiędzy zainteresowanymi stronami.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

2679

**UCHWAŁA NR XXXII/288/09
Rady Miasta Rydułtowy**

z dnia 29 maja 2009 r.

**w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy
obejmującej obszar oznaczony symbolem MP/4-Z/1**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy przyjętego Uchwałą Nr XXI/179/2000 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 30 czerwca 2000 r. zmienionego Uchwałą Nr XVI/131/07 Rady Miasta Rydułtowy z dnia 20 grudnia 2007 r.

Rada Miasta Rydułtowy
uchwała:

zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującą obszar oznaczony symbolem MP/4-Z/1

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmująca obszar oznaczony symbolem MP/4-Z/1, zwana dalej zmianą planu, dotyczy terenów w granicach oznaczonych na rysunku zmiany planu, położonych pomiędzy ul. Raciborską zachodnią granicą strefy RL i 1.ZP, południową granicą strefy 1.ZP, drogą dojazdową KD, południową i wschodnią granicą strefy KS, zgodnie z oznaczeniami w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującym obszar oznaczony symbolem MP/4.

§ 2

Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) załącznik nr 1 – rysunek zmiany planu z wrysem ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospo-

- darowania przestrzennego miasta Rydułtowy;
- 2) załącznik nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

§ 3

Ilekość w uchwale jest mowa o:

- 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć dopuszczalną lokalizację ścian obiektów budowlanych, za wyjątkiem elementów obejmujących schody zewnętrzne, pochylnie, balkony, wykusze, gzymsy, okapy dachu oraz inne detale wystroju architektonicznego obiektów;
- 2) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć udział powierzchni zabudowanej, mierzonej w zewnętrznych obrysach budynków, w powierzchni działki lub terenu, którego dotyczy wskaźnik;
- 3) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć wyłączone lub przeważające przeznaczenie terenu;
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenu, który uzupełnia przeznaczenie podstawowe albo może z nim współistnieć na warunkach określonych w zmianie planu;
- 6) rysunku zmiany planu – należy przez to rozumieć rysunek wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1 000, przedstawiający ustalenia zmiany planu w formie graficznej;
- 7) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru objętego zmianą planu wydzieloną liniami rozgraniczającymi oraz oznaczoną symbolem cyfrowo-literowym, w którym cyfra oznacza kolejny numer terenu, część literowa – przeznaczenie terenu;
- 8) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Miasta Rydułtowy;
- 9) wewnętrznej drodze dojazdowej – należy przez to rozumieć wydzielone geodezyjnie działki lub fragmenty innych nieruchomości, umożliwiające skomunikowanie działek przyległych z ulicą publiczną, będące własnością albo współwłasnością osób fizycznych lub prawnych.

§ 4

Rysunek zmiany planu zawiera:

- 1) ustalenia obowiązujące:
 - a) granica obszaru objętego zmianą planu,
 - b) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

czeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- c) oznaczenia (symbole cyfrowo-literowe) terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - d) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - e) pas zieleni;
- 2) elementy informacyjne:
- a) lokalizacja obiektów i sieci infrastruktury technicznej wraz z ich oznaczeniami cyfrowo-literowymi,
 - b) strefy techniczne sieci infrastruktury technicznej,
 - c) krawędzie jezdni istniejących i projektowanych ulic publicznych,
 - d) zabudowa istniejąca, projektowany zespół basenowo-rekreacyjny,
 - e) granice pasów drogowych położonych poza obszarem objętym zmianą planu,
 - f) granica otuliny Parku Krajobrazowego „Cysterskie Kompozycje Krajobrazowe Rud Wielkich”,
 - g) granice i numery działek ewidencyjnych.

Rozdział 2

Ustalenia ogólne

§ 5

Przeznaczenie terenów

1. Wyznacza się następujące tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania:
 - 1) zabudowy usługowej, oznaczone symbolami 1U i 2U;
 - 2) obsługi komunikacji i zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 3KS,U;
 - 3) komunikacji – pasy drogowe ulic publicznych klasy:
 - a) głównej/zbiorczej, oznaczony symbolem 4KDG/KDZ,
 - b) dojazdowej, oznaczony symbolem 5KDD.
2. Szczegółowe określenie przeznaczenia terenów zawierają odpowiednio § 16 – § 20.

§ 6

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Zabudowę oraz zagospodarowanie działki budowlanej lub terenu powinny cechować ujednolicone rozwiązania architektoniczne, zwłaszcza w zakresie zastosowanych materiałów, kolorystyki elewacji, pokryć dachowych i ogrodzeń oraz nawierzchni parkingów, dojazdów.

2. Budynki i miejsca parkingowe należy lokalizować w odległościach od granicy działki lub terenu nie mniejszych niż określone w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem ustaleń zmiany planu dotyczących nieprzekraczalnych linii zabudowy; obiekty stacji paliw należy lokalizować zgodnie z warunkami technicznymi, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie.

§ 7

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Zakazuje się:
 - 1) lokalizacji nowych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko z mocy ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - 2) składowania opakowań, paliw, materiałów i substancji poza przystosowanymi do tego celu budowlami; gospodarowania odpadami, ich magazynowania i termicznego przetwarzania, z wyjątkiem gospodarowania odpadami powstającymi w wyniku prowadzenia w obrębie obszaru objętego zmianą planu działalności usługowej oraz ich magazynowania;
 - 3) powierzchniowej eksploatacji kopalin pospolitych i innego przekształcania powierzchni ziemi nie związanego z realizacją inwestycji mieszczących się w zakresie przeznaczenia terenów;
 - 4) budowy źródeł energii cieplnej opalanych paliwami stałymi o sprawności energetycznej poniżej 80%.
2. Lokalizacja stacji paliw jest możliwa pod warunkiem sporządzenia dokumentacji hydrologicznej i geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z przepisami odrębnymi.
3. Nakazuje się podczyszczanie z substancji ropopochodnych wód opadowych odprowadzanych z parkingów, placów postojowych i manewrowych oraz stacji paliw.
4. Masy ziemne usuwane lub przemieszczane w trakcie budowy należy wykorzystać w pierwszej kolejności do niwelacji lub ukształtowania nowych form powierzchni ziemi w obrębie terenu budowy.

§ 8

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

1. W przypadku wyznaczenia stref obserwacji archeologicznej, prace ziemne prowadzone w ich obrębie, związane z realizacją sieci infrastruktury technicznej oraz obejmujące wykopy pod fundamenty budynków, powinny mieć zapewniony nadzór archeologiczny.
2. W przypadku ujawnienia w trakcie prowadzonych prac ziemnych przedmiotu, który posiada cechy zabytku, należy postępować zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych

1. W miejscach przylegających do przestrzeni publicznych zakazuje się realizacji ogrodzeń wykonanych wyłącznie lub w przeważającym stopniu z elementów betonowych.
2. W przypadku lokalizacji obiektów zaplecza lub składowania materiałów na wolnym powietrzu w części terenu przylegającej do ulic publicznych, nakazuje się jej wizualną separację zielenią zimotrwałą.
3. Zasady lokalizacji urządzeń reklamowych:
 - 1) urządzenia reklamowe można umieszczać w pasach drogowych ulic publicznych wyłącznie na warunkach uzgodnionych z zarządcą drogi;
 - 2) lokalizacja urządzeń reklamowych w pasach drogowych ulic publicznych nie może powodować utrudnień w ruchu kołowym i pieszym oraz odczytaniu znaków drogowych, wymagać wycinki drzew i krzewów lub powodować pogorszenia warunków ich wegetacji;
 - 3) reklamy w postaci szyldów i neonów można umieszczać na fasadach budynków;
 - 4) zakazuje się umieszczania reklam na drzewach, obiektach infrastruktury technicznej i urządzeniach usprawniających ruch.

§ 10

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów

1. Obszar objęty zmianą planu jest położony na terenie górniczym „Rydułtowy I”. Każdorazowe posadowienie obiektów budowlanych wymaga uzyskania opinii geologiczno-górnictwej i uwzględnienia aktualnych czynników geologiczno-górnictwych.
2. W obrębie obszaru objętego zmianą planu nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi i zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

§ 11

Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Scaleń i podziałów nieruchomości można dokonywać na zasadach i warunkach określonych w przepisach odrębnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wydzielanie działek przeznaczonych pod zabudowę jest możliwe pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów geometrycznych działek, określonych w dalszych przepisach uchwały, oraz zapewnienia dostępności do drogi publicznej – bezpośredniej lub, w przypadku terenu 2U, także poprzez wewnętrzną drogę dojazdową.
3. Dopuszcza się wydzielanie działek o parametrach mniejszych niż parametry, o których mowa w ust. 2, wyłącznie w przypadku, gdy działka jest wydzielana pod obiekty infrastruktury technicznej lub jej wydzielenie ma na celu powiększenie działki sąsiedniej, a w obrębie terenu 2U – także w przypadku wydzielenia działki pod wewnętrzną drogę dojazdową.

§ 12

Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu

1. Sposób zagospodarowania części terenów położonych w strefach technicznych sieci i obiektów infrastruktury technicznej wymaga uzgodnienia z zarządcą infrastruktury technicznej.
2. W strefach technicznych, o których mowa w ust. 1, zarządcy infrastruktury technicznej mają prawo wstępu na nieruchomość w celu podjęcia działań zmierzających do zapewnienia trwałości i prawidłowego funkcjonowania sieci oraz usunięcia awarii.

§ 13

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

1. **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji:**
 - 1) powiązanie komunikacyjne działek lub terenów poprzez skrzyżowania oraz zjazdy realizowane na warunkach określonych przez zarządców dróg;
 - 2) ustala się następujące wskaźniki miejsc parkingowych dla samochodów osobowych:
 - a) handel detaliczny: od 2,5 do 6 miejsc na 100m² powierzchni użytkowej,
 - b) handel hurtowy: 1 miejsce na 100m² powierzchni ogólnej hurtowni,
 - c) usługi pozostałe: 2 miejsca na 100m²

powierzchni użytkowej lub określane indywidualnie w dostosowaniu do rodzaju i skali zamierzenia inwestycyjnego;

- 3) place manewrowe i rozładunkowe należy lokalizować w obrębie działki budowlanej.

2. **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:**

- 1) zasady ogólne:

- a) zachowuje się istniejącą lokalizację sieci i obiektów infrastruktury technicznej, w przypadku wystąpienia kolizji pomiędzy planowanym zagospodarowaniem terenu a usytuowaniem sieci i obiektów infrastruktury technicznej możliwa jest zmiana ich lokalizacji na zasadach określonych przez zarządców infrastruktury technicznej, pod warunkiem, że nie będzie to naruszać ustaleń zmiany planu oraz praw osób trzecich,
- b) budowa obiektów i sieci infrastruktury technicznej, w zakresie dopuszczalnym w zmianie planu, jest możliwa na warunkach określonych przez zarządców infrastruktury technicznej oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
 - obiekty infrastruktury technicznej należy lokalizować w miejscach z dojazdem z ulicy publicznej lub wewnętrznej drogi dojazdowej,
 - sieci infrastruktury technicznej należy umieszczać w pierwszej kolejności w pasach drogowych ulic publicznych i wewnętrznych dróg dojazdowych, w innym przypadku należy prowadzić je równolegle do granic działek lub ogrodzeń, w szczególności pomiędzy linią zabudowy a pasem drogowym;

- 2) system wodno-kanalizacyjny:

- a) zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej, z uwzględnieniem przepisów odrębnych, w tym zaopatrzenia w wodę do celów przeciwpożarowych,
- b) odprowadzanie ścieków komunalnych – systemem kanalizacji sanitarnej do sieci istniejących na terenie miasta,
- c) odprowadzanie wód opadowych i roztopowych – siecią kanalizacji deszczowej do sieci istniejących na terenie miasta;

- 3) system energetyczny:

- a) zaopatrzenie w energię elektryczną – ze stacji transformatorowych SN/nN oraz sieci rozdzielczej średniego i niskiego napięcia,
- b) zaopatrzenie w gaz – możliwość lokalnej dostawy gazu ciekłego w zbiornikach, a także realizacji sieci gazowej z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 2 pkt 1,
- c) zaopatrzenie w ciepło – z lokalnych (indywidualnych) źródeł ciepła, z uwzględnieniem

niem ustaleń § 7 ust. 1 pkt 4;

- 4) telekomunikacja – z wykorzystaniem kanalizacji teletechnicznej i kabli telefonicznych;
- 5) gospodarka odpadami – odbiór odpadów w systemie zorganizowanym, zgodnie z przepisami odrębnymi i gminnym planem gospodarki odpadami.

§ 14

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu

Zakazuje się tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów, innego niż określone dla poszczególnych terenów jako przeznaczenie podstawowe lub dopuszczalne.

§ 15

Stawka procentowa

1. Dla terenów oznaczonych symbolami 1U, 2U i 3KS,U ustala się stawkę procentową w wysokości 30%.
2. Dla terenów oznaczonych symbolami 4KDG/KDZ i 5KDD ustala się stawkę procentową w wysokości 0%, co oznacza, że opłata, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, nie będzie naliczana.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe

§ 16

Teren zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 1U

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – usługi, z wyjątkiem usług naprawczych maszyn, urządzeń i środków transportu, z niezbędnymi sieciami i obiektami infrastruktury technicznej oraz jezdniami, parkingami i placami manewrowo-rozładunkowymi;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) obiekty małej architektury,
 - b) urządzenia reklamowe,
 - c) sieci i obiekty infrastruktury technicznej niezwiązane z obsługą przeznaczenia podstawowego,
 - d) ścieżki rowerowe i pieszce,
 - e) zieleń urządzone.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - 1) wzdłuż zachodniej granicy terenu należy

urządzić pas zwartej zieleni izolacyjnej, wielopiętrowej, w przewadze wysokiej, o szerokości co najmniej 8m, a na odcinku graniczącym z działką nr 376/16, k.m. 2, obręb Rydułtowy – o szerokości co najmniej 3m, zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu;

- 2) parkingi należy obsadzić drzewami w liczbie wynikającej ze wskaźnika: 1 drzewo na 10 miejsc parkingowych.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy – zgodnie z § 6 ust. 2 oraz oznaczeniami na rysunku zmiany planu: 8m od linii rozgraniczającej z terenem 4KDG/KDZ, 7m od linii rozgraniczającej z terenem 5KDD, 12m od zachodniej granicy terenu, a na odcinku wzdłuż granicy z działką nr 376/16, k.m. 2, obręb Rydułtowy – 7m;
 - 2) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 40% powierzchni działki budowlanej;
 - 3) powierzchnia biologicznie czynna – co najmniej 20% powierzchni działki budowlanej;
 - 4) wysokość budynków – nie więcej niż 12m;
 - 5) geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połaci od 15 do 45°.
4. Szczegółowe warunki scalania i podziału nieruchomości – parametry geometryczne działek budowlanych:
 - 1) minimalna powierzchnia – 3000m²;
 - 2) minimalna szerokość frontu – 35m;
 - 3) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego – od 60° do 90°.
5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) obsługa komunikacyjna – z ulicy 5KDD;
 - 2) miejsca parkingowe, określone z zastosowaniem wskaźników zawartych w § 13 ust. 1 pkt 2, należy usytuować w obrębie terenu 1U;
 - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

§ 17

Teren zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 2U

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe:
 - a) usługi, z wyjątkiem usług naprawczych maszyn, urządzeń i środków transportu, z niezbędnymi sieciami i obiektami infrastruktury technicznej oraz jezdniami, parkingami i placami manewrowo-rozładunkowymi;
 - b) wewnętrzna droga dojazdowa oraz parkingi, w tym niezwiązane z obsługą funkcji usługowych, o których mowa w pkt 1 a;
 - 2) dopuszczalne:

- a) obiekty małej architektury,
 - b) urządzenia reklamowe,
 - c) sieci i obiekty infrastruktury technicznej, w tym niezwiązane z przeznaczeniem podstawowym,
 - d) ścieżki rowerowe i piesze,
 - e) zieleń urządzona.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) projekt zagospodarowania powinien obejmować cały teren 2U;
 - 2) układ komunikacyjny w projekcie zagospodarowania terenu powinien uwzględniać wyznaczenie wewnętrznej drogi dojazdowej, posiadającej powiązanie z ulicą 5KDD oraz układem komunikacyjnym obsługującym zespół basenowo-rekreacyjny przy ul. Gen. Józefa Bema;
 - 3) wzdłuż zachodniej granicy terenu należy urządzić pas zwartej zieleni izolacyjnej, wielopiętrowej, w przewadze wysokiej, o szerokości co najmniej 8m, zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu;
 - 4) parkingi należy obsadzić drzewami w liczbie wynikającej ze wskaźnika: 1 drzewo na 10 miejsc parkingowych.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy – zgodnie z § 6 ust. 2 oraz oznaczeniami na rysunku zmiany planu: 7m od linii rozgraniczającej z terenem 5KDD oraz 12m od zachodniej granicy terenu; linia zabudowy nie dotyczy obiektów infrastruktury technicznej;
 - 2) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 40% powierzchni terenu;
 - 3) powierzchnia biologicznie czynna – co najmniej 20% powierzchni terenu;
 - 4) wysokość budynków – nie więcej niż 12m;
 - 5) geometria dachu – dachy spadziste o kącie nachylenia połąci od 15 do 45°.
4. Szczegółowe warunki scalania i podziału nieruchomości – parametry geometryczne działek budowlanych:
- 1) minimalna powierzchnia – 1000m²;
 - 2) minimalna szerokość frontu – 25m;
 - 3) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego – od 60° do 90°.
5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) obsługa komunikacyjna – z ulicy 5KDD oraz wewnętrznej drogi dojazdowej;
 - 2) parametry wewnętrznej drogi dojazdowej w zakresie szerokości pasa drogowego i jezdni powinny być nie mniejsze niż wartości minimalne określone w przepisach odrębnych dla dróg klasy dojazdowej;
 - 3) miejsca parkingowe, określone z zastosowaniem wskaźników zawartych w § 13 ust.

- 1 pkt 2, należy usytuować w obrębie terenu 2U;
- 4) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

§ 18

Teren obsługi komunikacji samochodowej i zabudowy usługowej, oznaczony symbolem 3KS,U

1. Przeznaczenie terenu:
- 1) podstawowe:
 - a) stacja paliw z funkcjami towarzyszącymi (myjnia, handel i gastronomia),
 - b) usługi, z niezbędnymi sieciami i obiektami infrastruktury technicznej oraz jezdniami, parkingami i placami manewrowo-rozładunkowymi;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) obiekty małej architektury,
 - b) urządzenia reklamowe,
 - c) sieci i obiekty infrastruktury technicznej niezwiązane z przeznaczeniem podstawowym,
 - d) ścieżki rowerowe i piesze,
 - e) zieleń urządzona.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) dopuszcza się rozbiórkę obiektów i instalacji istniejącej stacji paliw;
 - 2) parkingi związane z usługami należy obsadzić drzewami w liczbie wynikającej ze wskaźnika: 1 drzewo na 10 miejsc parkingowych.
3. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- 1) usytuowanie nieprzekraczalnej linii zabudowy – zgodnie z § 6 ust. 2 oraz oznaczeniami na rysunku zmiany planu: 8m od linii rozgraniczającej z terenem 4KDG/KDZ, 7m od linii rozgraniczającej z terenem 5KDD;
 - 2) powierzchnia zabudowy – nie więcej niż 40% powierzchni terenu;
 - 3) powierzchnia biologicznie czynna – co najmniej 20% powierzchni terenu;
 - 4) wysokość budynków – nie więcej niż 12m;
 - 5) geometria dachu – dopuszcza się różne rodzaje kształtu dachu, w przypadku stosowania dachów dwu- lub wielospadowych kąt nachylenia głównych połąci nie może być większy niż 45°.
4. Szczegółowe warunki scalania i podziału nieruchomości – parametry geometryczne działek budowlanych:
- 1) minimalna powierzchnia – 2000m²;
 - 2) minimalna szerokość frontu (od strony ulicy 5KDD) – 30m;
 - 3) kąt położenia granicy działki w stosunku do pasa drogowego – od 60° do 90°.

5. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
- 1) obsługa komunikacyjna – z ulicy 5KDD, dla stacji paliw dopuszcza się dodatkową możliwość obsługi z ulicy 4KDG/KDZ;
 - 2) miejsca parkingowe, określone z zastosowaniem wskaźników zawartych w § 13 ust. 1 pkt 2, należy usytuować w obrębie terenu 3KS,U;
 - 3) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

§ 19

Teren komunikacji – pas drogowy ulicy głównej/ zbiorczej, oznaczony symbolem 4KDG/KDZ

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – pas drogowy ulicy publicznej klasy głównej, po zrealizowaniu planowanej obwodnicy miasta Rydułtowy w ciągu drogi głównej ruchu przyspieszonego Racibórz – Pszczyna – ulicy klasy zbiorczej;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) obiekty i urządzenia komunikacji publicznej,
 - b) sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń urządzona.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość pasa drogowego – zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu;
 - 2) elementy pasa drogowego:
 - a) jezdnia o szerokości co najmniej 7m,
 - b) urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi, usprawnieniem ruchu oraz ochroną środowiska, w tym chodnik, ścieżka rowerowa i zieleń przyuliczna, a także obiekty i urządzenia komunikacji publicznej, możliwa lokalizacja wiat przystankowych i powiązanych z nimi obiektów nie związanych trwale z gruntem – kiosków handlowych o powierzchni zabudowy nie większej niż 15m² oraz budek telefonicznych;
 - 3) części terenu nieużytkowane jako nawierzchnie utwardzone należy zagospodarować zielenią.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) dopuszcza się:
 - a) przebudowę drogi oraz jej skrzyżowania z ulicą 5KDD,
 - b) remonty i rozbudowę istniejących oraz realizację nowych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym niezwiązanych z obsługą techniczną drogi, na warunkach zarządcy drogi oraz w porozumieniu z zarządcami infrastruktury technicznej;
 - 2) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

§ 20

Teren komunikacji – pas drogowy ulicy dojazdowej, oznaczony symbolem 5KDD

1. Przeznaczenie terenu:
 - 1) podstawowe – pas drogowy ulicy publicznej klasy dojazdowej;
 - 2) dopuszczalne:
 - a) parkingi przyuliczne,
 - b) sieci i obiekty infrastruktury technicznej,
 - c) zieleń urządzona.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość pasa drogowego – zgodnie z oznaczeniami na rysunku zmiany planu;
 - 2) elementy pasa drogowego:
 - a) jezdnia o szerokości co najmniej 6m,
 - b) urządzenia związane z obsługą i ochroną drogi, usprawnieniem ruchu oraz ochroną środowiska, w tym – chodnik, co najmniej jednostronny, parkingi i zieleń przyuliczna, możliwość lokalizacji ścieżki rowerowej;
 - 3) części terenu nieużytkowane jako nawierzchnie utwardzone należy zagospodarować zielenią.
3. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:
 - 1) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym niezwiązanych z obsługą techniczną drogi, na warunkach zarządcy drogi oraz w porozumieniu z zarządcami infrastruktury technicznej;
 - 2) wyposażenie w infrastrukturę techniczną – na zasadach określonych w § 13 ust. 2.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 21

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Rydułtowy.
2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.
3. Uchwała wchodzi w życie po 30 dniach od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy**

dr Henryk Wojtaszek

organizowanie: Biuro Rozwoju Regionu Sp. z o.o., Katowice

dr Henryk Wojtaszek

**STREFY ZŁAZNIWE I OCHRONNE OD GŁÓWNYCH MAGISTRAL
I SIECI INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

ranica obszaru objętego zmianą planu

1

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXXII/288/09
Rady Miasta Rydułtowy
z dnia 29 maja 2009 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w zmianie planu inwestycji z zakresu
infrastruktury technicznej, które należą do zadań
własnych gminy oraz zasadach ich finansowania**

§ 1

W zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Rydułtowy obejmującej obszar oznaczony symbolem MP/4 – Z/1 zostały zapisane inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Gminy, obejmujące rozbudowę sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz budowę i przebudowę układu dróg publicznych, a także parkingów ogólnodostępnych.

§ 2

1. Realizacja infrastruktury, o której mowa w § 1, będzie finansowana ze środków budżetu Gminy

oraz z wykorzystaniem innych źródeł finansowania.

2. Budowa i przebudowa układu dróg publicznych obsługujących tereny oznaczone symbolami 1U, 2U i 3KS,U albo spowodowana inwestycjami niedrogowymi realizowanymi na wymienionych terenach, finansowana będzie ze środków podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić w ich obrębie działalność gospodarczą, zgodnie z art. 16 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.).
3. Rozbudowa sieci wodno-kanalizacyjnych obsługujących tereny oznaczone symbolami 1U, 2U i 3KS,U będzie finansowana i realizowana na podstawie umów zawieranych pomiędzy zainteresowanymi stronami.

§ 3

Wykonanie finansowania inwestycji powierza się Burmistrzowi Miasta Rydułtowy.

**Przewodniczący
Rady Miasta Rydułtowy

dr Henryk Wojtaszek**

2680

**UCHWAŁA NR XXXV/338/09
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego**

z dnia 27 maja 2009 r.

**w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu
pomiędzy ulicą Witosa, ulicą Jastrzębską i torami kolejowymi w Wodzisławiu Śląskim**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

I. Ustalenia ogólne

§ 1

1. Stwierdzając zgodność z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wodzisławia Śląskiego, uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu pomiędzy ulicą Witosa, ulicą Jastrzębską i torami kolejowymi w Wodzi-

slawiu Śląskim, zwany dalej planem.

2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 8,2 ha ograniczony ulicą Witosa, ulicą Jastrzębską i torami kolejowymi.
3. Załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - 1) załącznik Nr 1 – rysunek planu w skali 1 : 1 000;
 - 2) załącznik Nr 2 – rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag;
 - 3) załącznik Nr 3 – określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

§ 2

1. Na rysunku planu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, obowiązują następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy;
- 4) przeznaczenia terenu wg symboli podanych w § 4.

§ 3

1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) **drogach wewnętrznych** – należy przez to rozumieć nie wydzielone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi istniejące lub konieczne do wyznaczenia wewnętrzne drogi dojazdowe, ścieżki piesze niezbędne dla zapewnienia dojazdów i dojścia do działek i obiektów budowlanych nie mających bezpośredniego dostępu do drogi publicznej;
 - 2) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** – należy przez to rozumieć linię, w której może być usytuowana elewacja projektowanego budynku lub co najmniej 60% jej długości, bez prawa jej przekraczania w kierunku linii rozgraniczającej ulicy z dopuszczeniem wysunięcia przed wyznaczoną linię schodów, ganku, daszka wykusza, tarasu ewentualnie innych niewielkich fragmentów elewacji, przy czym elementy te nie mogą pomniejszać tej odległości o więcej niż 2m;
 - 3) **przepisach odrębnych** – należy przez to rozumieć obowiązujące przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, szczególne w stosunku do ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, normy branżowe oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych;
 - 4) **przeznaczeniu dopuszczalnym** – należy przez to rozumieć, że w danym terenie występują inne funkcje i formy zagospodarowania, które wzbogacają lub uzupełniają przeznaczenie podstawowe, nie powodując z nim kolizji;
 - 5) **przeznaczeniu podstawowym** – należy przez to rozumieć sposób użytkowania terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi, któremu winny być podporządkowane inne sposoby użytkowania określone jako dopuszczalne;
 - 6) **rysunku planu** – należy przez to rozumieć rysunek wykonany na mapie zasadniczej w skali 1 : 1 000 stanowiący integralną część niniejszej uchwały;
 - 7) **teren** – należy przez to rozumieć obszar ograniczony liniami rozgraniczającymi, jeśli z treści uchwały nie wynika inaczej;
 - 8) **uciążliwości oddziaływania** – należy przez to rozumieć ponadnormatywne zanieczyszczenia powietrza, wód i ziemi, oraz ponadnormatywne oddziaływania hałasu,

szkodliwego promieniowania i drgań;

- 9) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

§ 4

- 1) W wyodrębnionych liniami rozgraniczającymi terenach ustala się następujące rodzaje przeznaczenia oraz ich symbole literowe oznaczone na rysunku planu:
 - 1) **UC** – tereny zabudowy usługowej wielkopowierzchniowej;
 - 2) **W/Z** – tereny zieleni, wód powierzchniowych;
 - 3) **KDGP** – tereny dróg publicznych.

§ 5

1. **Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:**
 - 1) dopuszcza się realizację zabudowy w granicy działki, stosownie do przepisów odrębnych;
 - 2) zakazuje się realizacji reklam w liniach rozgraniczających terenów dróg publicznych i ciągów pieszo-jezdných;
 - 3) zakazuje się lokalizacji stacji przekąźnikowych bezprzewodowej telefonii cyfrowej z wyjątkiem terenu UC.
2. **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajo-
brazu kulturowego:**
4. wymagania w zakresie ochrony przed hałasem – realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
 - 1) wymagania dotyczące ochrony powietrza, wód, gleby, ziemi, ochrony przed wibracjami i polami elektroenergetycznymi realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
 - 2) wszelkie inwestycje mogące mieć wpływ na urządzenia wodne, przeciwpowodziowe oraz lokalizowane w pobliżu naturalnych potoków i rzek – realizować zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - 3) dla całego obszaru opracowania ustala się zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem terenów obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m² UC oraz sieci i urządzeń związanych z infrastrukturą techniczną, stacji bazowych telefonii cyfrowej, dróg (w tym terenu oznaczonego na rysunku planu symbolami KDGP), określonych w przepisach odrębnych;
 - 4) nakazuje się utwardzanie dróg, placów i parkingów w sposób zabezpieczający środowisko gruntowo-wodne przed zanie-

czyszczeniem wraz z odprowadzeniem wód opadowych i roztopowych do kanalizacji deszczowej lub za pomocą kanałów deszczowych i rowów otwartych do istniejących cieków, pod warunkiem utrzymania czystości odprowadzanych wód, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;

5) wszelkie nowe inwestycje realizować w oparciu o czyste i bezpieczne dla środowiska technologie charakteryzujące się niską energochłonnością, wodochłonnością oraz wytwarzaniem małej ilości odpadów;

6) zachować wymagania w zakresie ochrony środowiska i zdrowia ludzi określonych przepisami odrębnymi.

3. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej:

1) nie ustala się – na obszarze objętym planem nie występują elementy dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, w szczególności obiekty wpisane do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji.

4. Zasady scalania i podziału nieruchomości:

1) procesy scalania i podziałów nieruchomości na terenach objętych planem podlegają zasadom i warunkom określonym w przepisach odrębnych;

2) projektowane do wydzielenia działki muszą spełniać wymogi dla ustalonych w planie funkcji i przeznaczenia, zasad zagospodarowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie gospodarki nieruchomościami oraz określonych w planie zasad obsługi komunikacyjnej;

3) nowe granice winny być prowadzone zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami techniczno-budowlanymi oraz dot. ochrony przeciwpożarowej w stosunku do istniejącej i projektowanej zabudowy;

4) minimalne powierzchnie działek z prawem zabudowy – nie ustala się;

5) minimalne i maksymalne szerokości frontów działek – nie ustala się.

5. Parametry i wskaźnik kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

1) w zakresie zagospodarowania terenu:

a) dopuszcza się realizację obiektów małej architektury w ramach realizacji ciągów pieszych;

b) dopuszcza się realizację tras rowerowych;

c) pozostałe zasady zagospodarowania terenu – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi;

2) wysokość zabudowy, intensywność zabudowy oraz pozostałe parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy – zgodnie z ustaleniami szczegółowymi.

6. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych:

1) obszary przestrzeni publicznych obejmują:

a) tereny usług w ramach terenu UC,

b) tereny zieleni,

c) tereny dróg publicznych;

2) dla przestrzeni publicznych, o których mowa w pkt 1 ustala się obowiązek zapewnienia dostępności osobom niepełnosprawnym do:

a) komunikacji: ciągów pieszych, przejść pieszych, miejsc parkingowych,

b) obiektów usługowych;

3) w przestrzeni publicznej ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:

a) utrzymanie przestrzeni publicznych wymienionych w pkt 1,

b) przeznaczenie dopuszczalne tych terenów – uzupełniające ciągi piesze i kołowe, zieleń izolacyjna i dekoracyjna, obiekty małej architektury, wiaty przystankowe.

7. Zasady rozbudowy i budowy systemów komunikacji:

1) w terenach zabudowy dopuszcza się różnorodne formy kształtowania miejsc parkingowych: parkingi naziemne i podziemne, pasy postojowe, zatoki przyuliczne;

2) ustala się konieczność zabezpieczenia potrzeb parkingowych dla obiektów handlowo-usługowych prowadzących sprzedaż detaliczną i usługi dla ludności – minimalnie 1 miejsce na 20m² powierzchni usługowej;

3) obsługa komunikacyjna terenów projektowanych pod zainwestowanie z drogi głównej ruchu przyspieszonego poprzez istniejące skrzyżowanie ulicy Kolejowej z ulicą Witośa;

4) dopuszcza się wyznaczenie dróg wewnętrznych, umożliwiających dostęp z drogi publicznej do działek budowlanych, pod warunkiem, że:

a) minimalna szerokość noworealizowanych dróg wewnętrznych – jest zgodna z przepisami odrębnymi,

b) drogi dojazdowe oraz place manewrowe na ich zakończeniu powinny uwzględniać wymagania ochrony przeciwpożarowej;

5) zakazuje się lokalizacji ogrodzeń w terenach przeznaczonych pod drogi publiczne.

8. Zasady rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:

1) w zakresie gospodarki odpadami:

a) nakazuje się prowadzenie gospodarki odpadami komunalnymi na zasadach obowiązujących w mieście Wodzisławiu Śląskim,

b) w zakresie gospodarki odpadami powstającymi w wyniku prowadzonej działalności

- gospodarczej nakazuje się ich segregację, zagospodarowanie i unieszkodliwianie (ze szczególnym uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami odrębnymi,
- c) zakazuje się składowania odpadów;
- 2) **w zakresie zaopatrzenia w wodę:**
- a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury wodociągowej, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,
- b) obowiązek podłączenia do istniejącej lub projektowanej sieci wodociągowej;
- 3) **w zakresie gospodarki ściekowej:**
- a) obowiązek odprowadzenia ścieków bytowych do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacyjnej,
- b) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury kanalizacyjnej, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,
- c) odprowadzenie wód opadowych rozwiązać indywidualnie w sposób zapewniający pełną ochronę przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód i gleby z zachowaniem warunków określonych w przepisach odrębnych,
- d) utrzymuje się istniejący system kanalizacji, dopuszcza się jego przebudowę i rozbudowę;
- 4) **w zakresie zaopatrzenia w gaz:**
- a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,
- b) zaopatrzenie w gaz z istniejącej lub projektowanej sieci;
- 5) **w zakresie infrastruktury energetycznej:**
- a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, urządzeń i obiektów infrastruktury energetycznej, w tym stacji transformatorowych, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,
- b) zasilanie w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych linii 20kV oraz z sieci niskiego napięcia,
- c) uściślenie warunków zasilania przez dysponenta sieci elektroenergetycznej na etapie prac projektowych,
- d) obiekty wolnostojących stacji transformatorowo-rozdzielczych SN/nN w wykonaniu wewnętrznym powinny charakteryzować się zminimalizowanymi gabarytami, być zlokalizowane na terenach o powierzchniach minimalnych – niezbędnych do usytuowania planowanych stacji transformatorowych z zachowaniem przepisów odrębnych, lecz nie większych niż 120m²;
- 6) **w zakresie zaopatrzenia w ciepło:**
- a) dopuszcza się ogrzewanie budynków w oparciu o indywidualne rozwiązania, z zastrzeżeniem zapisów dotyczących ochrony powietrza atmosferycznego,
- b) dopuszcza się zaopatrzenie w energię ciepłą z kotłowni centralnej;
- 7) **w zakresie infrastruktury teletechnicznej:**
- a) dopuszcza się korekty przebiegu istniejących i projektowanych sieci oraz lokalizację nowych sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury teletechnicznej, stosownie do szczegółowych rozwiązań technicznych nie kolidujących z innymi ustaleniami planu,
- b) zaopatrzenie w łącza telefoniczne z istniejących i projektowanych sieci teletechnicznych w oparciu o warunki określone przez zarządcę drogi w uzgodnieniu z operatorami sieci;
- 8) **sieci infrastruktury technicznej realizować w liniach rozgraniczających ciągów komunikacyjnych;**
- 9) w szczególnych przypadkach, w tym braku możliwości realizacji sieci w pasie drogowym, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez inne tereny.
9. **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zabudowy:**
- 1) obowiązek uwzględnienia warunków przepisów odrębnych dotyczących lokalizacji elektroenergetycznych linii napowietrznych oraz podziemnych sieci infrastruktury technicznej;
- 2) w terenach **UC** dopuszcza się realizację inwestycji w pasach technicznych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, o których mowa w pkt 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 3) w przypadku realizacji inwestycji w granicach terenu górniczego „Radlin I” ustala się obowiązek spełnienia wymogów ich ochrony przed wpływami robót górniczych, w szczególności w zakresie posadowienia oraz konstrukcji budynków i budowli, w tym obowiązek ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów poprzez wykonanie odpowiednich ekspertyz lub

dokumentacji geologiczno-inżynierskich – stosownie do określonych w przepisach odrębnych rodzajów warunków gruntowych oraz kategorii geotechnicznych obiektów lub ich poszczególnych części.

II. Ustalenia szczegółowe

ROZDZIAŁ 1

Tereny zabudowy usługowej

§ 6

1. Wyznacza się **teren zabudowy usługowej wielkopowierzchniowej**, oznaczony na rysunku planu symbolem **UC 01** z podstawowym przeznaczeniem pod usługi **o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m²**.
2. Dla terenu oznaczonego symbolem UC 01 dopuszcza się:
 - 1) realizację budowli hydrotechnicznych związanych z utrzymaniem wód i ochroną przeciwpowodziową;
 - 2) przeniesienie lub utrzymanie koryt cieków naturalnych;
 - 3) w przypadku przeniesienia koryt cieków, zagospodarowanie terenu zgodnie z przeznaczeniem podstawowym;
 - 4) regulację koryt cieków naturalnych;
 - 5) lokalizację obiektów małej architektury;
 - 6) realizację parkingów otwartych;
 - 7) realizację dróg dojazdowych wewnętrznych i miejsc parkingowych;
 - 8) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
 - 9) realizację zieleni izolacyjnej i urządzonej;
 - 10) lokalizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. W granicach terenu UC 01 ustala się następujące zasady zagospodarowania terenu i kształtowania zabudowy:
 - 1) maksymalna wysokość budynków usługowych – 3 kondygnacje;
 - 2) dopuszcza się dachy płaskie oraz dwu- i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowej do 35°;
 - 3) architektura planowanych obiektów powinna posiadać wysokie walory estetyczne;
 - 4) w przypadku realizacji parkingu otwartego – ustala się obowiązek wprowadzenia terenów zieleni – minimalnie 5% powierzchni;
 - 5) należy zachować minimum 10% powierzchni biologicznie czynnej.
4. Pozostałe zasady jak w § 5.

ROZDZIAŁ 2

Tereny zieleni

§ 9

1. Wyznacza się **teren zieleni, wód powierzchniowych**, oznaczony na rysunku planu symbolem **W/Z 01** z podstawowym przeznaczeniem pod zielenie nieurządzoną i wody powierzchniowe w tym możliwość lokalizacji (przeniesienia) koryta rzeki „Leśnica”.
2. W granicach terenu W/Z 01 dopuszcza się:
 - 1) realizację budowli hydrotechnicznych związanych z utrzymaniem wód i ochroną przeciwpowodziową;
 - 2) lokalizację obiektów małej architektury w ramach urządzania ciągów spacerowych;
 - 3) realizację urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
 - 4) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
 - 5) realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
3. Zakaz realizacji zabudowy kubaturowej trwale związanej z gruntem za wyjątkiem obiektów i urządzeń służących gospodarce wodnej, ochronie przeciwpowodziowej, stosownie do przepisów odrębnych.
4. Pozostałe zasady jak w § 5.

ROZDZIAŁ 4

Tereny komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 10

1. Wyznacza się **tereny dróg publicznych**, oznaczone na rysunku planu symbolami **KDGP 01** z podstawowym przeznaczeniem pod drogi publiczne klasy GP (główne ruchu przyspieszonego) wraz z urządzeniami towarzyszącymi i siecią infrastruktury technicznej.
2. W granicy terenu KDGP 01 dopuszcza się:
 - 1) lokalizację obiektów małej architektury;
 - 2) realizację ciągów pieszych i ścieżek rowerowych;
 - 3) lokalizację małych obiektów kubaturowych (kioski, przystanki autobusowe, budki telefoniczne, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
 - 4) lokalizację sieci, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
3. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających – 40m.
4. W granicy terenu KDGP 01 obowiązuje zakaz:
 - 1) obsadzania zwartą zielenią o wysokości powyżej 70 cm terenów w odległości mniejszej niż 10m od skrzyżowań;
 - 2) lokalizowania obiektów wymienionych w ust. 2 pkt 3 w odległości mniejszej niż 30m od skrzyżowań.
5. Pozostałe zasady jak w § 5.

III. Ustalenia przejściowe

§ 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1. Tereny, których przeznaczenie zmienia miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, mogą być użytkowane w dotychczasowy sposób do czasu realizacji ustaleń planu;
2. Zainwestowanie istniejące w pasach drogowych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi dróg pozostawia się do czasu przebudowy dróg jako zagospodarowanie tymczasowe.

IV. Ustalenia końcowe

§ 12

Dla nieruchomości, której wartość wzrosła w związku z uchwaleniem planu, a właściciel lub użytkow-

nik wieczysty zbywa tę nieruchomość – ustala się, jednorazową opłatę w stosunku procentowym do wzrostu tej wartości w wysokości:

- 1) dla terenów oznaczonych symbolem UC – 30%;
- 2) dla pozostałych terenów – nie ustala się.

§ 13

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Nr XXXV/338/09
z dnia 27 maja 2009 r.**

w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu
pomiędzy ulicą Witosa, ulicą Jastrzębską i torami
kolejowymi w Wodzisławiu Śląskim

**ROZSTRZYGNIECIE O SPOSOBIE
ROZPATRZENIA UWAG DO PROJEKTU PLANU**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku /Dz. U. Nr 80, poz. 717/ Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego stwierdza, w oparciu o dokumentację z wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu – brak uwag wymagających rozstrzygnięcia łącznie z uchwaleniem planu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Rady Miejskiej
Wodzisławia Śląskiego
Nr XXXV/338/09
z dnia 27 maja 2009 r.**

w sprawie miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego terenu
pomiędzy ulicą Witosa, ulicą Jastrzębską
i torami kolejowymi w Wodzisławiu Śląskim

**ROZSTRZYGNIECIE
O SPOSOBIE REALIZACJI ZAPISANYCH
W PLANIE INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRA-
STRUKTURY TECHNICZNEJ, KTÓRE NALEŻĄ
DO ZADAŃ WŁASNYCH GMINY,
ORAZ ZASADACH ICH FINANSOWANIA,
ZGODNIE Z PRZEPISAMI
O FINANSACH PUBLICZNYCH**

- 1) Zapisane w planie inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stosownie do art. 111 ust. 2 punkt 1 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych, finansowane będą z budżetu miasta Wodzisławia Śląskiego, z zastrzeżeniem punktu 2 i 3.
- 2) Dopuszcza się finansowanie ze środków podmiotów prywatnych, na podstawie partnerstwa publiczno-prywatnego.
- 3) Dopuszcza się finansowanie ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, stosownie do art. 3 ust. 1 punkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych oraz art. 3 ust. 3 punkt 2 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.
- 4) Dopuszcza się finansowanie lub dofinansowanie ze środków pochodzących z budżetu państwa, stosownie do art. 74 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego**

Lech Litwora

2681

**UCHWAŁA NR XXXIV/223/2009
Rady Miasta Wojkowice**

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie statutu gminy Wojkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 8 i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458).

Rada Miasta Wojkowice
uchwała:

zmiany w statucie gminy

§ 1

1. § 44 otrzymuje brzmienie:

„§ 44

1. Pracodawcą Burmistrza jest Urząd Miasta.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Miasta.
3. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada Miasta, w drodze uchwały.

4. Pozostałe czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza wykonuje wyznaczony przez burmistrza pracownik Urzędu Miasta lub Sekretarz Miasta.”
2. W § 45 lit. b wykreśla się słowa „...i sekretarz gminy”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Jerzy Dziuba

2682

**ZARZĄDZENIE PORZĄDKOWE NR PC.PM.0151-1339/09
Prezydenta Miasta Ruda Śląska**

z dnia 15 czerwca 2009 r.

**w sprawie zakazu wejścia na teren zapozarowany zlokalizowany pomiędzy ulicami: Szyb Walenty,
1-go Maja, Bukowa**

Na podstawie art. 41 ust. 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ust. 2 i 3 z dnia 5 czerwca 1988 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r., nr 147, poz. 1229 z późniejszymi zmianami)

ności zawodowe, przedstawiciele Głównego Urzędu Górniczego, Kompanii Węglowej S.A. oraz organów kontrolnych.

§ 3

W przypadku naruszenia zakazu określonego w § 1 niniejszego zarządzenia, sprawca naruszenia podlega karze grzywny wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

zarządzam, co następuje:

§ 4

§ 1

Wprowadzam zakaz wchodzenia i przebywania na terenie byłej Kopalni Węgla Kamiennego Wawel osób do tego nieuprawnionych, w obszarze prowadzonych prac związanych z usuwaniem zapożarowania przez Przedsiębiorstwo Haller S.A., zlokalizowany i oznakowany tablicami informacyjnymi pomiędzy ulicami: Szyb Walenty, 1-go Maja, Bukowa w Rudzie Śląskiej – dzielnica Ruda.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia porządkowego sprawuje Prezydent Miasta.
2. Wykonanie zarządzenia porządkowego powierzam Komendantowi Straży Miejskiej w Rudzie Śląskiej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem obwieszczenia i podlega publikacji w miejscowych środkach masowego przekazu oraz ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 2

Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy pracowników Przedsiębiorstwa Haller S.A., Urzędu Miasta realizujących w wyżej wymienionym miejscu czyn-

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Stania

2683

**ZARZĄDZENIE NR 18/09
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach**

z dnia 2 lipca 2009 r.

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów”

Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się na rok zadania ochronne dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów”, zwanego dalej „rezerwatem” położonego w gminie Kroczyce, w powiecie zawierciańskim.

§ 2

Zadania ochronne, o których mowa w § 1, obejmują:

1) identyfikację i ocenę istniejących i potencjal-

nych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków, które określa załącznik nr 1 do zarządzenia;

2) opis sposobów ochrony czynnej ekosystemów oraz gatunków roślin z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań, które określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Obszar rezerwatu objęty jest ochroną czynną.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach**

mgr inż. Anna Kuśka-Ciba

**Załączniki
do Zarządzenia Nr 18/09
Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska
w Katowicach
z dnia 2 lipca 2009 r.**

w sprawie ustanowienia zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody „Góra Zborów”.

Załącznik Nr 1

Identyfikacja i ocena istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposoby eliminacji lub ograniczania tych zagrożeń i ich skutków

Lp.	Identyfikacja istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.	Ocena zagrożeń.	Sposoby eliminacji lub ograniczania zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych i ich skutków.
1.	Zanik, w wyniku sukcesji drzew i krzewów, muraw kserotermicznych oraz stanowisk cennych taksonów.	Istotne	Ograniczenie sukcesji naturalnej, poprzez: 1) mechaniczne i ręczne usuwanie drzew i krzewów; 2) prowadzenie wypasu kóz i owiec.
2.	Zanik walorów krajobrazowych rezerwatu w wyniku zarastania szczytowych partii ostańców skalnych roślinnością drzewiastą.	Średnio istotne	Usunięcie drzew i krzewów z szczytowych partii ostańców – odsłonięcie atrakcyjnych pod względem widokowym fragmentów skałek.
3.	Niekontrolowana penetracja wnętrza rezerwatu przez osoby odwiedzające – zbaczanie z wytyczonych tras.	Istotne	Utrzymanie drożności i bezpieczeństwa szlaków turystycznych i ścieżki dydaktycznej – usuwanie złomów, wywrotów oraz konarów i gałęzi zwisających nad trasami zwiedzania rezerwatu.

Załącznik Nr 2

1. Opis sposobów ochrony czynnej ekosystemu z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań.

Lp.	Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego.	Lokalizacja zadania ochronnego.	Rozmiar zadania ochronnego.
1.	Odbudowa muraw kserotermicznych – prowadzenie wypasu kóz i owiec z towarzyszącą infrastrukturą w terminie od 15 kwietnia do 30 października.	Szczytowe partie wzgórz ostańcowych – powierzchnie po wycięciu drzew i krzewów oraz porośnięte podrostami.	10 szt. kóz/ha oraz 5 szt. owiec/ha na całości powierzchni przeznaczonej do wypasu – do 18 ha.
2.	Utrzymanie drożności szlaków turystycznych i ścieżki dydaktycznej – usuwanie złomów, wywrotów i zwisających konarów. Wywroty i złomy należy przyciąć tylko do szerokości ścieżki i pozostawić na miejscu do naturalnego rozkładu lub usunąć całkowicie w przypadku, gdy zasłaniają murawy naskalne i kserotermiczne.	Cały teren rezerwatu.	W zależności od potrzeb – w przypadku zablokowania ścieżek lub w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa ludzi przebywających na wyznaczonych trasach udostępniających rezerwat do zwiedzania.

2. Opis sposobów ochrony czynnej gatunków roślin z podaniem rodzaju, rozmiaru i lokalizacji poszczególnych zadań.

Opis sposobów ochrony czynnej – rodzaj zadania ochronnego.	Lokalizacja zadania ochronnego.	Rozmiar zadania ochronnego.
Odbudowa muraw kserotermicznych – usuwanie drzew i krzewów zasłaniających siedliska muraw kserotermicznych, roślinności naskalnej, stanowisk cennych taksonów.	Szczytowe partie wzgórz ostańcowych, stwierdzone stanowiska jałowczysk i goździka siniego.	do 90000m ²

2684

ZARZĄDZENIE NR 19/09 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Katowicach

z dnia 2 lipca 2009 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Wielki Las”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz. 880, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087 oraz z 2007 r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286, z 2008 r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Rezerwat przyrody pod nazwą „Wielki Las”, zwany dalej „rezerwatem”, obejmuje obszar lasu o powierzchni 323600,00m², położony na terenie gminy

Przyrów, w powiecie częstochowskim.

§ 2

W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Złoty Potok na lata 2006 – 2015 – jako oddział leśny obrębu Złoty Potok: 16a, b, c, d.

§ 3

Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych fragmentu lasu typu olszowo-jesionowego z domieszką innych gatunków liściastych o cechach zespołu naturalnego.

§ 4

Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj rezerwatu – leśny (L);

- 2) typ i podtyp rezerwatu ze względu na dominujący przedmiot ochrony:

- a) typ – fitocenotyczny (PFi),
- b) podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);

- 3) typ i podtyp rezerwatu ze względu na główny typ ekosystemu:

- a) typ – leśny i borowy (EL),
- b) podtyp – lasów wyżynnych (lwż).

§ 5

Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się regionalnemu konserwatorowi przyrody.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Katowicach**

mgr inż. Anna Kuśka-Ciba

1) Zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa z dnia 19 marca 1953 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr A-30, poz. 385), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, z wyjątkiem § 1 w części dotyczącej uznania za rezerwat przyrody.

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.
